

«РАСЛЫЙМ»

Мамадыш мәдрәсәсе
директоры
Хабибуллин А. М.
25 август 2020 ел.

“КАРАЛДЫ”

Мәдрәсәнең педагогик совет утырышында
Беркетмә №

25 август 2020 ел. № 25 август 2020 елы әмере белән кертелде.

**М а м а д ы ш м ө с е л м а н
м ә д р ә с ә с е н е ң 2020/21 н ч е у к у
е л ы н а у к ы т у - т ә р б и я
п л а н ы**

Мәдрәсәнең педагогик совет утырышында кабул ителде

Педсовет сәркәтибе: Хабибуллина Э.Р.

І бүлек

Укучыларның белем алуға хокукын гамәлгә ашыру белән бәйле чаралар

№п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшлэнгән эшнен нәтижеләрен тикшерү
1.	1.Мәдрәсә китапханәсен дәреслекләр һәм методик әдәбият белән тулыландыру. 2.Яшелчә саклый торган базны тәртипкә китерү, бозылган яшелчәләрдән арындыру.	Хабибуллин А.М. Талипов Р.Р. Сафин М.М. (завхоз)	сентябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
2	1.Инвентаризация үткәру 2. Материаль - техник базаны камилләштерү максатыннан яңа комьютерлар һәм принтерлар алу һәм аларны мәдрәсә эшчәнлегенә кулланылышка тапшыру.	Сафин М.М. (завхоз)	октябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
3	1. Жылыту системасын тикшерү, жылыту сезонына әзерлек эшләре алып бару. 2. Пожар сүндерү гидрантларын урнаштыру һәм төзеклекләрен тикшерү. 3. Эвакуация чыгу юлларын ябышкак кәгазь белән билгеләп кую.	Сафин М.М. (завхоз) Сафин М.М. (завхоз)	ноябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
4	Электр системасын тикшереп, барлап чыгу	Сафин М.М. (завхоз)	декабрь	Мәдрәсә житәкчелеге

5	Бойлерларның эшчәнлеген тикшерү	Сафин М.М. (завхоз)	январь	Мәдрәсә житәкчелеге
6	Эвакуация чыгу юлларын кардан, комачаулаган артык предметлардан арындыру	Сафин М.М. (завхоз)	Ноябрь-март	Мәдрәсә житәкчелеге
7	Видеокамераларны техник күзәтү һәм төзеклеген тикшерү	Сафин М.М. (завхоз)	февраль	Мәдрәсә житәкчелеге
8	Пожар сигнализациясенә техник күзәтү, төзеклеген тикшерү	Сафин М.М. (завхоз)	март	Мәдрәсә житәкчелеге
9	Уку бүлмәләрендә генераль жыештыруны оештыру	Мустафина Л.П. (жыештыручы)	Атна саен	Мәдрәсә житәкчелеге
10	Китапханәне яңа китаплар белән тәэмин итү.	Хабибуллин А.М.	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
11	Ашханәдә генераль жыештыруны оештыру	Мустафина Л.П.(жыештыручы)	Атна саен	Мәдрәсә житәкчелеге
12	Мәдрәсә янындагы агачларны барлау һәм корыган, черегән ботаклардан чистарту.	Сафин М.М. (завхоз)	апрель	Мәдрәсә житәкчелеге

II - бүлөк.

Ел дөвөрендө эшлэнэ торган эшлэр

Эш төрө	Жаваплы кеше	Үткөрү вакыты	Эшлэнгән эшнен нәтижеләрен тикшерү
Жылылык системасын тикшерү, һаваларын чыгару. Мәдрәсә бинасын тәртипкә китерү. Мәдрәсә территориясен тәртипкә китерүдә катнашу.	Сыйныф житәкчеләре Хабибуллин А.М. Талипов Р.Р.	Ел буе	Мәдрәсә житәкчеләге
Мәдрәсәгә агымдагы ремонт уздыру.	Сафин М.М. (завхоз)	Ел буе	Мәдрәсә житәкчеләге
Санитария -гигиена режимын саклау.	Дирекция, укытучылар	Ел буе	Мәдрәсә житәкчеләге
“Нәсыйхәт” газетасын бастыру	Хабибуллин А.М.	Һәр айның 25 дө	Мәдрәсә житәкчеләге
Укытучылар жыелышы үткөрү.	Талипов Р.Р.	Ай саен	Мәдрәсә житәкчеләге
Корбан, Ураза, Мәүлид бәйрәмнәрен үткөрү.	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
Район, республика күләмендә үткәрелгән ярышларда катнашуны оештыру.	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
Табигатькә экскурсияләргә чыгуны оештыру.	Укытучылар, Укучылар, дирекция	Һәр ел фасылында	Мәдрәсә житәкчеләге
Класс сәгатәләре үткөрү.	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
Класстан тыш тәрбия чаралар үткөрү.		Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
Район күләмендә үткәрелгән конкурсларда катнашу.	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге

Сугыш һәм хезмэт ветераннары, һөнәр ияләре белән очрашулар үткәрү.	Укытучылар, укучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Кечкенә балаларны дин нигезләренә өйрәтү.	Мустафин Л.И.	Атнаның һәр ялында	Мәдрәсә житәкчелеге
Гарәп телен тирәнтен өйрәнү түгәрәге.	Мустафин Л.И.	Атнаның һәр сишәмбесендә	Мәдрәсә житәкчелеге
Коръән өйрәнү түгәрәге.	Мустафин Л.И.	Атнаның һәр шимбәсендә	Мәдрәсә житәкчелеге
“Ак калфак” берләшмәсендә дәресләр үткәрү.	Мустафин Л.И.	-	Мәдрәсә житәкчелеге
“Нократ” телерадиокомпаниясендә иман вә әхлак темасына туры эфирда чыгышлар ясау.	Укытучылар	Атнаның һәр жомгасында	Мәдрәсә житәкчелеге
Мәдрәсә күләмендә теннис һәм футбол ярышлары уздыру.	Укытучылар, укучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Башка мәдрәсәләр белән тәҗрибә уртаклашу (мәдрәсәләргә сәфәрләр, телефон аша элементләр).	дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
“Миләшкәй” балалар бакчасы белән элементләр (гошер белән булышу, бәйрәмнәрдә уенчыклар алу)	Хабибуллин А.М. Сафин М.М (завхоз)	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге

III-нче бүлек

Ел дәверендә эшләнә торган эшләр

Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшлэнгән эшнең нәтижеләрен тикшерү
1. Жәйге чорда шәкертләрнең практикасы хакында мәгълүмат бирү. 2. Мәдрәсәдә 2020-2021 нче уку елына укуыту-тәрбия планын кабул итү. 3. Яңа уку елына әзерлек. 4. Беренче сыйныфка шәкертләрне кабул итү.	Сыйныф житәкчеләре Хабибуллин А.М. Талипов Р.Р. Талипов Р.Р.	Сентябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
5. Шәкертләрнең дәресләргә йөрү торышын тикшерү. 6. Журналларның, индивидуаль планнарның торышы.	Талипов Р.Р. Талипов Р.Р.	Октябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
7. Укытучылар белән методик эшне оештыру. 8. Китапханәдә дәреслек китапларның торышы.	Вагизова А.Н. Хабибуллина Э.Р.	Ноябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
9. Беренче семестр нәтижеләре. 10. Зачет имтиханнарга әзерлек. 11. Уку елының 1 нче яртысында укуыту-тәрбия эшенә анализ. 12.1 нче семестрның ахыргы һәм 2 нче семестрның беренче уку көннәрен билгеләү. 13. Читтән торып укучыларның сессиясе.	Талипов Р.Р. Сыйныф житәкчеләре Талипов Р.Р. Мустафин Л.И.	Декабрь	Мәдрәсә житәкчеләге
14. Шәкертләрнең фәнни эшләрен әзерләү буенча сөйләшү, яклау вакытларын билгеләү.	Талипов Р.Р.	Февраль	Мәдрәсә житәкчеләге
15. Имтиханнарга әзерлек (допуск	Талипов Р.Р.		Мәдрәсә

шартлары). 16. Коръән укучылар бәйгесенә әзерлекне оештыру.	Хабибуллина Э.Р.	Март	житәкчелеге
17. Журналлар, ведомостьлар, зачеткалар һ.б. документация хәлен тикшерү, житешсезлекләрен юкка чыгару.	Талипов Р.Р.	Апрель	Мәдрәсә житәкчелеге
18. Уку елының нәтижәләре. 19. Шәкертләргә сыйныфтан сыйныфка күчерү. 20. Чыгарылыш белән бәйле мәсьәләләр.	Талипов Р.Р. Хабибуллина Э.Р. Талипов Р.Р.	Май	Мәдрәсә житәкчелеге

2. Директор каршындагы кичешмэлэр

№ п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткөрү вакыты	Эшлэнгән эшнең нәтижеләрен тикшерү
1.	1. Гошер сәдакасын туплау. 2. Корбан бәйрәме нәтижеләре. 3. “Гошер” сәдакасын ятим- мескеннәргә өлеш.	Хабибуллин А.М. Сафин М.М (завхоз)	Сентябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
2.	1.1 сыйныфны комплектлаштыру нәтижеләре. 2. Шәкертләрнең дәреслекләр белән тәэмин ителеше. 3. Журналларны тутыруга бердәм таләпләр. 4. «Мәдрәсәдә Ислам фәннәрен уқыту методикасы» дигән темага методик дәресләр циклын дәвам итү (К. Валиуллин эсәрләре нигезендә). 1 дәрес. Ислам фәннәрен уқытуда информацион-коммуникатив технологиясен куллану. 5. Балалар өчен ял көн мәктәбенең эшен оештыру.	Хабибуллин А.М. Сафин М.М (завхоз) Вагизова А.Н. Хабибуллин А.М. Вагизова А.Н.	Октябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
	1. “Пәйгамбәрләрнең тормышларын беләсеңме?” дигән ачык чарасын уздыру. 2. “Коръән укучылар бәйгесе” нә эзерлек (зона күләмендә).	2 курс шәкертләре (Вагизова А.Н.)	Ноябрь	
3.	1. Уқыту кабинетларында санитария – гигиена режимының һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше. 2. “Гошер” сәдакасыннан	Сафин М.М (завхоз) Хабибуллин А.М. Сафин М.М (завхоз)	Ноябрь- декабрь	Мәдрәсә житәкчелеге

	<p>ятимнэргэ өлөш чыгару (балалар бакчаларына, реабилитация үзэгэнэ бирү)</p> <p>3. 2 дэрес. Ислам фәннэрен укытуда уткэн темаларны кабатлау, гыйлемне системага салу, гомумиләштерү дәреслэре.</p> <p>4. “Пәйгамбәрбез (с.г.в.)нең тормышын беләсеңме?” дигән тест уздыру.</p> <p>5. “Оста вагэзь сөйләүче” бәйгесе (ирекле тема).</p> <p>6. Мәүлид ашын уздыру.</p>	<p>Вагизова А.Н.</p> <p>4 курс шәкертлэре</p>		
<p>4.</p>	<p>1. Дәресләр үткәрүдә бердәм замана таләпләр.</p> <p>2. Уку-укуту программасының булдыру һәм аның үтәлешен тикшерү.</p> <p>3. 3 дэрес. Ислам фәннэрен укыту да үстерешле технологисеянең методларын куллану.</p> <p>4. Балалар өчен ял көн “Ислам нуры” мәктәбенең класстан тыш чаралар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пәйгамбәрләрнең тарихы” дигән викторина. - Тестирование “Иман нигезлэре”. - Тестирование “Ислам баганалары”. - “Намаз-ожмах ачкычы” дигән бәйгесе. - “Исламда әхлак” дигән темага видеороликларны карау. - Коръән уку бәйгесе. - “Кем дэрес һәм тизрәк?” дигән гарәп хәрәфлэрен тану бәйгесе. - “Мөгаллим Сани”не укуда ярыш. <p>5. Ел дэвамында үткәрелгән “Поурочный рейтинг” нәтижәлә-</p>	<p>Талипов Р.Р. Хабибуллин А.М.</p> <p>Вагизова А.Н.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Мәдрәсә житәкчелеге</p>

	ре буенчә балаларны бүләкләү.			
5.	1. I яртыеллыкның укыту нәтижәләре. 2. Февраль ае ахырына мәдрәсә күләмендә планлаштырылган “Коръән укучылар бәйгесе” нә эзерлек. 3. 4 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда фәнни тикшеренү методларын куллану.	Талипов Р.Р. Хабибуллин А.М. Укытучылар Вагизова А.Н.	Январь	Мәдрәсә житәкчелеге
6.	1. Мәдрәсә күләмендә планлаштырылган “Коръән укучылар бәйгесен” уздыру. 2. Викторина “Ислам нигезләре”. 3. II семестрның эш-планы, приоритетлы мәсьәләләрне барлау. 4. 5 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда мөстәкыйль эш.	Директор Хабибуллин А.М. Хузин А. Вагизова А.Н.	Февраль	Мәдрәсә житәкчелеге
7.	1. Март ае ахырына Мамадыш район күләмендә планлаштырылган “Коръән укучылар бәйгесе” нә эзерлек. 2. 6 дәрес. Мәдрәсәдә Ислам фәннәрен укытуда класстан тыш эшчәнлеклекнең урыны.	Мустафин Л.И. Вагизова А.Н.	Март	Мәдрәсә житәкчелеге
8.	1. 7 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда шәкетләрнең белем сыйфатын үстерүнең әһәмияте. 2. Балалар өчен Коръәнне яттан белү бәйгесе (30нче жүз). 3. Балалар өчен “Мин һәм Ислам” дигән Олимпиада.	Талипов Р.Р. Вагизова А.Н.	Апрель	Мәдрәсә житәкчелеге
9.	Зачет- имтиханнарга эзерлек (жәдвәлне раслау).	“Шура” әгъзалары	Май	Мәдрәсә житәкчелеге

10.	Зачет- имтиханнар үткөрү	Укытучылар	Май-июнь	Мәдрәсә житәкчелеге
11.	Ел шәхесен билгеләү.	Директор каршындагы киңәшмә	Май-июнь	Мәдрәсә житәкчелеге

IV бүлек. Мәдрәсәдә эчке контроль

Вақыты	Контрольнең эчтәлеге	Тикшерүгә нәтижә
сентябрь	1) 2020/21 нче уку елына йомгак ясау.	Укытучылар киңәшмәсе
октябрь	1) Китапханәнең дәреслекләр, УМК белән тәэмин ителеше. 2) Укыту-тәрбия процессында шәкертләрнең белем сыйфатын үстерү. 3) Ачык дәресләр, класстан тыш чараларның уздыру графигын булдыру.	Директор каршындагы киңәшмә Директор каршындагы киңәшмә
ноябрь	Укыту кабинетларында санитария- гигиена режимының, техника һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше.	Директор каршындагы киңәшмә
декабрь	1) “Светские науки” фәннәрен укытуның торышы. 2) “Гәрәп теле” фәннен укытуның торышы. 3) Журналларны тутыруга анализ.	Укытучылар киңәшмәсе
январь	1) “Пәйгамбәрләр тарихы” фәне буенча ачык дәрес, аны анализлау. 2) “Такыйдә” фәннен укытуның торышы. Контроль эшләргә нәтижә.	Директор каршындагы киңәшмә

	3) Шәкертләрне практикага әзерләү.	
февраль-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Әхлак” фәне буенча ачык дәрес, аны анализлау. 2. “Основы научно-исследовательской деятельности” дәресенең торышы. 3. Укыту- тәрбия процессында документация эшен алып бару үзенчәлекләре. 	Директор каршындагы киңәшмә
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фикх” фәне буенча ачык дәрес, аны анализлау. 2. “Корәнне ятлау” фәнен укытуның торышы. 3. “Изречения Пророка (с.г.в.)” фәне буенча ачык мероприятие, аны анализлау. 	Директор каршындагы киңәшмә
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документация белән эшләү. 2. Программаларның үтәлеше (фәннәр буенча). 3. Зачет кенәгәләренең тутырылышын тикшерү һәм житешсез урыннарын юкка чыгару. 	Директор каршындагы киңәшмә
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иң яхшы шәкертне билгеләү. 2. Иң яхшы укытучыны билгеләү. 3. Чыгарылыш шәкертләрен мәдрәсәдә укытуга жәлеп итү(иң яхшы укыганнарын мәдрәсәдә укытучы итеп калдыру). 	Директор каршындагы киңәшмә

Китапханэнең эш планы

Эш төре	Эчтәлек	Үткәру	Контрольнең төре	Искәрмә
Укучыларны китапханәгә жәлеп итү.	Яңа килгән шәкертләрне китапханәгә яздыру.	Октябрь, ноябрь	китапханәче	
Китап пропагандалау.	Яңа китапларны шәкертләргә тәкъдим итү. (татар теле әдәбиятенә игътибар).	Уку елы дәвамында	китапханәче	
Библиографик белемне пропагандалау.	Белешмә әдәбият, сүзлекләр, энциклопедияләр. Каталог һәм картотекалар төзү.	Уку елы дәвамында	китапханәче	
Китапханә активы белән эш.	Китапханә уку залында жыелу, киңәшләшү.	2 айга бер тапкыр	китапханәче	
Педагогик коллектив белән эш.	Яңа китапларга күзәтү ясау. Укытучыларга ярдәм итү өчен тематик папкалар туплау.	Семестрга бер тапкыр	китапханәче	
Китапханә фонды белән эш.	Китапларны учетка алу. Искерү сәбәпле, гамәлдән чыккан китапларны учеттан төшерү.	Уку елы дәвамында	китапханәче	
Уз белемне кутару өстендә эш.	Китапханә яналыклары белән танышып бару.	Уку елы дәвамында	китапханәче	

**V бүлек.
Район буенча эшләр**

№ п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәрү вакыты
1	Һәр айның беренче чәршәмбесендә авыл имамнары һәм абыстайлары өчен дәрес үткәрү.	Хабибуллин А.М.	Ел дәвамында
2	1) Коръән укучылар бәйгесе. 2) Инвалидларга аш үткәрү. 3) Рагаиб кичәсе.	Дирекция, укытучылар	Февраль- март
3	1) Мәдрәсә территориясен жыештыру. 2) “Вәгазь кичәсе”.	Дирекция, укучылар, укытучылар	Апрель Даими рәвештә
4.	1) Реабилитация үзәгендә дини очрашулар үткәрү. 2) Рамазан аена эзерлек.	Дирекция, укучылар, укытучылар	Май
5	Сугыш ветераннары белән очрашу.	Дирекция, укучылар, укытучылар	Июнь
6	Балалар өчен жәйге көндезге лагерь оештыру.	Хабибуллин А.М.	Июнь
7	Районда үткәрелә торган чараларда катнашу.	Дирекция, укучылар, укытучылар	Ел дәвамында
8	Шәкертләрне авылларга практикага жиберү.	Хабибуллин А.М.	Июнь-июль

**VI бүлек. Мәдрәсә администрациясе эгъзалары арасында эш
бүленеше**

1 . *Мәдрәсә директоры Хабибуллинга түбәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

- Мәдрәсәнең, Уставы һәм РФ, ТР дәүләт документлары, Диния Нәзарәтенең документлары нигезендә мәдрәсә белән идарә итү.

- Мәдрәсә эшен планлаштыру.
Мәдрәсәнең, укыту планнарын, Уставын һәм эчке тәртип кагыйдәләрен эшкәртү, раслау.
- Кадрларны эшкә алу, эштән жибәрү.
- Гакыйдә, тәжвид, тиләвәт фәннәрен укытуга контроль ясау.
- Укыту-методик, административ, финанс, хужалык һәм башка мәсьәләләргә хәл итү.
- Жәмәгать оешмалары белән эш итүгә жайлау.
- Оператив һәм директор каршындагы киңәшмәләргә үткәрү.

2. Укыту-тәрбия эшләргә буенча директор урынбасары Талипов Р.Р. тубәндәгә вазыйфалар йөкләнелә:

- Педагогик коллективның агымдагы һәм перспективадагы эшчәнлеген оештыру.
- Шәкертләрнең уку нагрузкасына контроль ясау.
- Методик эшнә оештыру.
- Әхлак, гарәп язуы, тәфсир, фикһ фәннәренә контрольлек итү.
- Дәрәс һәм имтиханнар жәдвәлен (расписаниеен) төзү.

3. Хужалык буенча директор урынбасары Сафин М.М. тубәндәгә вазыйфалар йөкләнелә:

- Мәдрәсәнең хужалык эшләргә белән житәкчелек итү.
Территорияне яшелләндерү, чистарту буенча эшнә оештыру. - Материаль - техник база өчен жаваплы кеше булып тора.
- Инвентаризация ясау буенча эшләр үткәрү.
Хужалык эшләргә контрольдә тотып мәдрәсәгә тиешле тәртиптә тоту.

Укыту эшләргә буенча житәкченең урынбасары _____

Тәрбия эшләргә буенча житәкченең урынбасары _____

Фәнни эшчәнлек буенча житәкченең урынбасары _____