

**«ОДОБРЕНО»**

На заседании Педагогического  
совета(Шуры) медресе

Протокол №3 от 25 апреля 2015 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор Мусульманской  
религиозной организации  
«Профессиональной обра-  
зовательной организации  
Мамадышское медресе  
Централизованной  
религиозной организации –  
Духовного управления  
мусульман Республики  
Татарстан»

 А.М. Хабибуллин

«25» апреля 2015 г.

Введено приказом

медресе  
№ 5 от 25 апреля 2015 г.



**Положение о правилах приема граждан на обучение в Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

г. Мамадыш

## **I. ОБЩИЕ ПРАВИЛА**

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся медресе в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее Учреждение) регламентирует порядок приёма в первые и последующие курсы образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, на основе подзаконных актов Минобрнауки России от 13.05.2013г. № 08-548 «О приёме в общеобразовательные учреждения», а также Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящие правила принимаются Педагогическим советом (Шура) образовательного учреждения и утверждаются директором медресе.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. При приёме медресе обязано ознакомить абитуриентов с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в медресе и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Прием граждан на обучение осуществляется на основе собеседования.

2.3. Медресе разрабатывает порядок и условия приема, которые определяют перечень и сроки подачи документов, необходимых для поступления.

2.4. Отношения между Медресе и обучающимися оформляются на основании протокола Педагогического совета (Шура) о прохождении абитуриента собеседования. Отношения между Медресе и обучающимися вступают в силу с момента опубликования приказа о зачислении обучающихся в Медресе.

2.5. Процесс обучения и учебная работа в Медресе осуществляется в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными директором.

2.6. Медресе реализует образовательные программы среднего профессионального религиозного образования. Образовательные программы разрабатываются Медресе в соответствии с действующим законодательством РФ самостоятельно.

2.7. Обучение и воспитание в Медресе ведется на русском, татарском языках.

2.8. Медресе осуществляет подготовку по следующим формам обучения:

- очно-заочное обучение;
- заочное обучение.

2.9. В Медресе устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- а) уроки, лекции;
- б) практические занятия и семинары;
- в) учебная практика;
- г) дипломное проектирование (дипломная работа);
- д) домашние учебные работы;
- е) индивидуальные репетиторства;
- ж) консультации для обучающихся;
- з) самостоятельные занятия обучающихся.

2.10. Обучение на отделении профессионального религиозного образования без отрыва от производства — 3 года 10 месяцев. Успеваемость обучающихся определяется при помощи оценок или бально-процентного соотношения:

- 5 «отлично» (81-100%),
- 4 «хорошо» (61-80%),
- 3 «удовлетворительно» (41-60%),

- 2 «неудовлетворительно» (менее 41%).

2.11. Прием зачетов и экзаменов, а также перевод обучающихся с курса на курс производится приказами руководителя (директора).

2.12. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. На каждый семестр составляются расписание учебных занятий и календарные графики практических и других видов работ обучающихся.

2.13. При вечерней форме обучения проводятся обычные, как и на дневной, зачетно-экзаменационные сессии, а на заочной - сессии несколькими потоками, с чередованием по группам.

2.14. Сроки начала, завершения семестров, проведения зачетно-экзаменационных сессий, времени и продолжительности каникул, а также виды практического обучения устанавливаются приказами руководителя (директора). Количество и последовательность учебных часов по предметам определяются учебным планом и расписанием учебных занятий, которые утверждаются руководителем (директором).

2.15. В целях наилучшего освоения образовательных программ комплектование учебных групп обучающихся производится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.16. Для всех видов учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Перерыв устанавливается по 5-10 минут через каждый академический час.

2.17. В учебном году устанавливаются каникулы два раза в год после каждой сессии, в том числе в зимний период не менее 2 недель, летом 8-10 недель.

2.18. Обучающиеся могут быть отчислены из Медресе по личному письменному заявлению обучающегося с просьбой об отчислении.

На основании строгих требований, предъявляемых к обучающимся Медресе с целью поддержания высокой духовно-правственной и учебной дисциплины Медресе имеет право исключать из числа обучающихся: за следующие виды нарушения дисциплины:

- академическая задолженность по одному и более предметам, не ликвидированная в сроки, установленные правилами внутреннего распорядка;

- нарушение морально-этических норм Ислама, несовместимое с дальнейшим продолжением обучения в Медресе, в том числе: за драку, за непослушание и невнимание замечаниям и предупреждениям преподавателей и администрации Медресе, за любые проступки, запрещенные религией и нормами Шариата;

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка;

- за систематическую неуспеваемость и получение неудовлетворительных оценок.

2.19. За нарушение учебной дисциплины к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Исключение обучающихся из Медресе, а также восстановление их в Медресе производится приказом руководителя (директора).

2.20. Численность и состав учебных групп определяется Шурой и утверждается приказом директора.

2.21. По решению Шуры в Медресе может устанавливаться платное обучение, на договорной основе, определяющей объем и вид образовательных услуг, размер платы за обучение и иные условия. Размеры оплаты за обучение определяются Шурой и утверждаются приказом руководителя (директора).

2.22. Платная образовательная деятельность Медресе не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату работников Медресе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.23. За высокие показатели в учебе, дисциплине, а также другой деятельности Медресе отличившиеся обучающиеся получают следующие виды поощрений:

- а) вручение именных ценных подарков или денежных премий;

- б) вручение похвальных грамот, а также другие виды поощрений.

### III. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Перечень, представляемых документов:

- заявление о приёме в ОУ;
- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия ИНН;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия документа об образовании;
- Фотографии 3\*4- 2 шт;
- анкета;

3.2. На каждого студента с момента приема (для поступающих в 1 курс) заводится личное дело.

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору Мусульманской религиозной  
организации «Профессиональная  
образовательная организация «Мамадышское  
медресе» Централизованной религиозной  
организации – Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан  
Хабибуллину А.М.  
От \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение по специальности «Имам-хатыйб, преподаватель основ Ислама» (для лиц мужского пола)/«Преподаватель основ Ислама» (для лиц женского пола) на очно-заочную/заочную форму обучения на \_\_\_ курсе по результатам собеседования.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».

Данное соглашение действительно на период поступления и дальнейшего обучения в образовательном учреждении. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных.

С Уставом, лицензией на право ведения Медресе образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Директору Мусульманской религиозной  
организации «Профессиональная  
образовательная организация  
«Мамадышское медресе» ЦРО – ДУМ РТ

От \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ СТУДЕНТА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Являясь студентом Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Мамадышское медресе» подведомственным ЦРО Духовному Управлению Мусульман Республики Татарстан (далее - Оператор), находящегося по адресу: РТ, г.Казань, ул.Лобачевского д.6/27, своей волей и в своем интересе, выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях информационного обеспечения, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ, на сайте организации, в локальной сети организации и т.д.) включая выполнения действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, обновлению, изменению, распространению (в том числе передаче третьим лицам) и уничтожению моих персональных данных.

Перечень моих общедоступных сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) рабочий номер телефона и адрес электронной почты;
- 3) сведения о профессии, должности, образовании;
- 4) иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Согласие на обработку моих персональных данных дано для целей обеспечения соблюдения законов по службе, оформления трудовых отношений, проверке достоверности предоставляемых мною сведений в соответствии с действующим законодательством, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей.

Свое согласие выражаю на получение и передачу путем подачи (получения) запросов в государственные органы и организации, органы местного управления моих персональных данных, дополнительно к общедоступным сведениям, также следующие сведения: сведения о дате данных, предыдущих местах работы, трудовой и общественной деятельности, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, сведения о семейном положении (ФИО, даты, рождения, места работы, род занятий других членов семьи, иждивенцев, ближайших родственников), сведения о временной нетрудоспособности, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных предоставляю в соответствии с действующим законодательством и Федеральным законом от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует согласно сроку действия трудового договора (трудовых отношений) с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью, без сокращения)

**Анкета**

Абитуриента МРО ПОО Мамадышское медресе ЦРО ДУМ РТ

**1. Общие сведения:**

- Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- Дата рождения \_\_\_\_\_
- Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_
- Адрес по прописке \_\_\_\_\_
- Адрес фактический \_\_\_\_\_
- ИНН(ксерокопия) \_\_\_\_\_
- СНИЛС (ксерокопия) № \_\_\_\_\_
- Семейное положение \_\_\_\_\_
- Религиозные убеждения \_\_\_\_\_
- Образование (светское и религиозное) \_\_\_\_\_

**2. Навыки работы на компьютере (нужное подчеркнуть):**

Нет / Знание основ / Пользователь / Программирование

**3. Трудовой опыт** \_\_\_\_\_

**4. Контактный телефон** \_\_\_\_\_

**5. Место работы (социальный статус)** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
6 (шесть) листов

Подпись

