

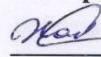
«ОДОБРЕНО»

На заседании Педагогического
совета(Шуры) медресе

Протокол №3 от 25 декабря 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Мусульманской
религиозной организации
«Профессиональной обра-
зовательной организации
Мамадышское медресе
Централизованной
религиозной организации –
Духовного управления
мусульман Республики
Татарстан»

 А.М. Хабибуллин

«25» декабря 2015 г.

Введено приказом

№15 от 25 декабря 2015 г.



Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

г. Мамадыш

Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников от 24.12.2010 № 2075; Приказа Минобрнауки России «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27 марта 2006 г. № 69; Постановления Минтруда РФ «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30 июня 2003 г. № 41; Устава медресе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников образовательной организации в пределах учебного года.

1.2. Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников образовательной организации, работающих на условиях трудового договора.

1.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе (социального педагога, педагога – организатора, педагог-психолог).

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. К педагогическим работникам образовательной организации относятся: преподаватель, социальный педагог, педагог – организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог).

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей и других педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Режим рабочего времени преподавателей образовательной организации определяется в соответствии с расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, а также планами и графиками работы преподавателей.

2.3. В рабочее время преподавателей в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) для преподавателей установлена в объеме 18 часов в неделю. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия преподавателя сверх

установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере. Преподавателям до начала учебного года устанавливается объем учебной нагрузки на учебный год исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам и других конкретных условий. Этот объем учебной нагрузки определяет нормированную часть их рабочего времени.

2.5. При составлении расписания преподавателей перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются.

2.6. При составлении расписаний учебных занятий образовательная организация обязана исключить нерациональные затраты времени преподавателей, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника и с учетом того, что на каждые 45 минут преподавательской работы приходится 15 минут другой работы.

2.8. Дни недели (или иные периоды времени, в течение которых образовательная организация осуществляет свою деятельность), свободные для преподавателей от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые регулируются графиками и планами, преподаватели могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, в качестве так называемых методических дней.

2.9. Преподаватели образовательной организации во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, методических советов, к участию в семинарах, педагогических чтениях, мероприятиях по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе цикловых (предметных) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

2.10. Периоды каникул или период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям являются для преподавателей рабочим временем. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.11. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками образовательной организации.

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа:

- выполнение обязанностей, связанных с работой педагогических, методических советов, с проведением родительских собраний, общих собраний трудового коллектива, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- выполнение дополнительно возложенных на преподавателей обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, цикловыми (предметными) комиссиями и др.);
- время на непосредственную подготовку к работе по обучению и воспитанию, изучению индивидуальных способностей обучающихся, их интересов, склонностей, семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса. Указанные дежурства осуществляются в соответствии с графиком. При его составлении во избежание случаев длительного дежурства или дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна, учитывается сменность работы образовательной организации, рабочий режим каждого преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий и общим планом мероприятий, а также другие особенности;
- заведование кабинетом.
- работа по реализации приоритетных направлений программы развития образовательной организации;
- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс.