

ОДОБРЕНО
На заседании Шурь
(Педагогического совета) медресе

Протокол № ___ от ___ 20___ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Мусульманской религиозной
организации
«Профессиональной образовательной
Организации Мамадышское медресе
Централизованной религиозной
организации - Духовного управления
мусульман Республики Татарстан»
_____ Хабибуллин А.М.
«___» _____ 20___ г.

**Положение о правилах приёма абитуриентов медресе
в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной
организации Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации -
Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

I. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся медресе в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее Учреждение) регламентирует порядок приёма в первые и последующие курсы образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, на основе подзаконных актов Минобрнауки России от 13.05.2013г. № 08-548 «О приёме в общеобразовательные учреждения» Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящие правила принимаются Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются директором медресе.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. При приёме медресе обязана ознакомить обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в медресе и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Прием граждан на обучение осуществляется на основе заявления.

2.3. Медресе разрабатывает порядок и условия приема, которые определяют перечень и сроки подачи документов, необходимых для поступления.

2.4. Отношения между Медресе и обучающимися оформляются на основании заявления лица, о зачислении его обучающимся Медресе. Отношения между Медресе и обучающимся вступают в силу с момента опубликования приказа о зачислении обучающихся в Медресе.

2.5. Процесс обучения и учебная работа в Медресе осуществляется в соответствии с учебным планом и программами, утверждаемыми директором.

2.6. Медресе реализует образовательные программы среднего профессионального религиозного образования. Образовательные программы разрабатываются Медресе в соответствии с действующим законодательством РФ самостоятельно.

2.7. Обучение и воспитание в Медресе ведется на русском, татарском языках.

2.8. Медресе осуществляет подготовку по следующим формам обучения:

- очно-заочное обучение;
- заочное обучение.

2.9. В Медресе устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- а) уроки, лекции;
- б) практические занятия и семинары;
- в) коллоквиумы;
- г) учебная практика;
- д) дипломное проектирование (дипломная работа);
- е) домашние учебные работы;
- ж) индивидуальные репетиторства;
- з) консультации для обучающихся;
- и) самостоятельные занятия обучающихся.

2.10. Обучение на отделении профессионального религиозного образования без отрыва от производства — 3 года 10 месяцев. Успеваемость обучающихся определяется при помощи оценок или бально-процентного соотношения:

- 5 «отлично» (81-100%),
- 4 «хорошо» (61-80%),
- 3 «удовлетворительно» (41-60%),
- 2 «неудовлетворительно» (менее 41%).

2.11. Прием зачетов и экзаменов, а также перевод обучающихся с курса на курс производится приказами руководителя (директора).

2.12. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. На каждый семестр составляются расписание учебных занятий и календарные графики практических и других видов работ обучающихся.

2.13. При вечерней форме обучения проводятся обычные, как и на дневной, зачетно-экзаменационные сессии, а на заочной - сессии несколькими потоками, с чередованием по группам.

2.14. Сроки начала, завершения семестров, проведения зачетно-экзаменационных сессий, времени и продолжительности каникул, а также виды практического обучения устанавливаются приказами руководителя (директора). Количество и последовательность учебных часов по предметам определяются учебным планом и расписанием учебных занятий, которые утверждаются руководителем (директором).

2.15. В целях наилучшего освоения образовательных программ комплектование учебных групп обучающихся производится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.16. Для всех видов учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45-50 минут. Перерыв устанавливается по 5-10 минут через каждый академический час или один перерыв через два академических часа.

2.17. В учебном году устанавливаются каникулы два раза в год после каждой сессии, в том числе в зимний период не менее 2 недель, летом 8-10 недель.

2.18. Обучающиеся могут быть отчислены из Медресе по личному письменному заявлению обучающегося с просьбой об отчислении.

На основании строгих требований, предъявляемых к обучающимся Медресе с целью поддержания высокой духовно-нравственной и учебной дисциплины Медресе имеет право исключать из числа обучающихся: за следующие виды нарушения дисциплины:

- академическая задолженность по одному и более предметам, не ликвидированная в сроки, установленные правилами внутреннего распорядка;
- нарушение морально-этических норм Ислама, несовместимое с дальнейшим продолжением обучения в Медресе, в том числе: за драку, за непослушание и невнимание замечаниям и предупреждениям преподавателей и администрации Медресе, за любые проступки, запрещенные религией и нормами шариата;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- за систематическую неуспеваемость и получение неудовлетворительных оценок.

2.19. За нарушение учебной дисциплины к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Исключение обучающихся из Медресе, а также восстановление их в Медресе производится приказом руководителя (директора).

2.20. Численность и состав учебных групп определяется Шурой и утверждается приказом директора.

2.21. По решению Шуры в Медресе может устанавливаться платное обучение, на договорной основе, определяющей объем и вид образовательных услуг, размер платы за обучение и иные условия. Размеры оплаты за обучение определяются Шурой и утверждаются приказом руководителя (директора).

2.22. Платная образовательная деятельность Медресе не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату работников Медресе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.23. За высокие показатели в учебе, дисциплине, а также другой деятельности Медресе отличившиеся обучающиеся получают следующие виды поощрений:

- а) вручение именных ценных подарков или денежных премий;
- б) вручение похвальных грамот, а также другие виды поощрений.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Перечень, представляемых документов:

- заявление о приеме в ОУ;
- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия ИНН, СНИЛ, Медицинского полиса;
- ксерокопия документа об образовании;
- Фотографии 3*4- 2 шт;
- анкета;

3.2. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

На каждого студента с момента приема (для поступающих в 1 курс) заводится личное дело.

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.