

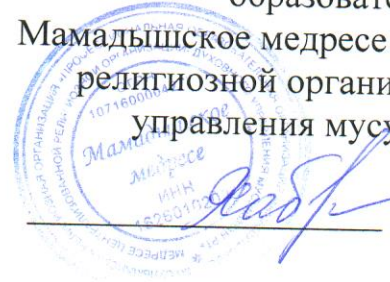
Мусульманская религиозная организация
«Профессиональная образовательная организация
Мамадышское медресе Централизованной религиозной
– Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

«РАС

На заседании педагогического совета
(Шуры) медресе протокол от
2015 Год № 1 Введен
№ 5 от 22 августа

«УТ

Директор Мусульманской
организации «Профессиональная образовательная
Мамадышское медресе Централизованной религиозной
религиозной организации
управления мусульман


Хаб

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций мусульманского вероисповедания»)
(начальная подготовка, заочная форма обучения)

Составитель: Хабибуллин А.М. (протокол)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
по учебной работе


(подпись)

Талипов Р.Р. от 22 августа

г.Мамадыш
2015 г.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3	:
2. Требования к организации педагогической практики.....	4	4
3. Цель и задачи производственной практики	4	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики.....	5	:
5. Формы проведения педагогической практики.....	9	0
6. Место и время педагогической практики.....	9	0
7. Основные разделы программы педагогической практики.....	10	
8. Структура и содержание педагогической практики	10	
9. Формы отчета о прохождении практики.....	12	
10. Структура отчета по практике.....	13	
11. Форма итогового контроля.....	14	
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы педагогической практики.....	15	:
13. Приложение 1	18	:
14. Приложение 2.....	21	:
15. Приложение 3.....	29	:
16. Приложение 4.....	31	:
17. Приложение 5.....	32	:

1. Пояснительная записка

В системе подготовки квалифицированных религиозных служителей и религиозного персонала мусульманского вероисповедания особое место занимает практика. Раздел Основной Образовательной Программы (ООП) «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку учащихся. Таким образом, практика – это неотъемлемая часть образовательного процесса в учреждении среднего профессионального религиозного образования (медресе) и играет существенную роль в формировании у студентов первоначального опыта профессионально-педагогической деятельности.

Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики. Программа практики – это нормативно-методический документ, соответствующий профилю подготовки студентов. Программа практики должна согласовываться заместителем директора по учебной работе и утверждаться директором.

Содержание данной программы рассчитано на реализацию требований Образовательного стандарта среднего профессионального религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания», профиль «Исламские науки и воспитание» (начальная подготовка), (квалификация (степень) для лиц мужского пола «Имам-хатыйб, преподаватель основ ислама», для лиц женского пола «Преподаватель основ ислама») (начальная подготовка).

В соответствии с Учебным планом в среднем профессиональном религиозном учебном заведении (медресе) начального уровня предусмотрены следующие виды практик:

- 1) Педагогическая практика;
- 2) Производственная практика.

Педагогическая практика наряду с производственной является необходимой составной частью учебного процесса в системе среднего профессионального мусульманского образования и направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков.

2. Требования к организации педагогической практики

В соответствии с Учебным планом направления «Подготовка служащих и религиозного персонала исламского вероисповедания» (начальная подготовка) по очной форме обучения педагогическая практика проводится на 2 курсе (4 семестр). Продолжительность практики – 2 недели. По заочной и очно-заочной формам обучения педпрактика проводится на 4 курсе (8 семестр). Продолжительность – 2 недели. Педагогическая практика может выражаться в посещении семинарских занятий руководителя педагогической практики и проведении под его контролем уроков или семинарских занятий. Практика заканчивается обсуждением её результатов и выставлением итоговой оценки.

3. Цели и задачи производственной практики

Цель педагогической практики – приобретение практических навыков педагогической работы, формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи педагогической практики:

- овладение методическими приёмами проведения лекционных и практических занятий по религиозным дисциплинам;
- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учреждениях среднего профессионального религиозного образования начальной подготовки, а также на примечетских курсах и воскресных школах (дополнительное образование детей и взрослых).

- ознакомление студентов со своеобразием содержания, методов образовательной работы с людьми различных возрастных групп, обучение оценке эффективности этой работы;
- формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, способности реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои мысли до аудитории различной степени подготовки;
- формирование адекватной самооценки и чувства ответственности за результаты своего труда.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Общерелигиозные компетенции (ОРК):

- Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности.
- Наличие общих представлений о предмете, принципах, методах, этапах формирования, взаимосвязи основных исламских наук.
- Умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.
- Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Общегражданские компетенции (ОГК):

- Понимание значения своих социальных функций как гражданина своей страны, члена общества, устойчивое позитивное отношение к своим общественным обязанностям;
- знание прав и свобод человека и гражданина, умение их реализовывать в различных жизненных ситуациях;
- умение выстраивать сотрудничество, дружеские, доверительные отношения между людьми и понимание ценности таких отношений;

- знание особенностей речевого этикета и умение вести диалог, поддерживать межличностные и деловые отношения с представителями различных социальных групп.

Специальные педагогические компетенции (СПК):

- Способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине (образовательному модулю) «Исламское вероучение (акыйда)»;

- способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине (образовательному модулю) «Правила чтения Корана (таджвид)»;

- способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине (образовательному модулю) «Чтение Корана (тиляват)»

- способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине (образовательному модулю) «Заучивание Корана (хифз)»;

- способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине (образовательному модулю) «Толкование Корана (тафсир)»;

- способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине (образовательному модулю) «Основы поклонения (ибадат)»;

- способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине (образовательному модулю) «История пророков и жизнеописание пророка Мухаммада (тарих аль-анбийа вас-сира)»;

- способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине (образовательному модулю) «Изречения пророка Мухаммада (хадис)»;

- способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине (образовательному модулю) «Исламская этика (ахляк)».

В результате прохождения педагогической практики

студент должен

• Знать:

- основные требования к личности преподавателя религиозных дисциплин, уровню его профессиональной подготовки;
- содержание деятельности преподавателя религиозных дисциплин в структуре среднего профессионального и начального мусульманского образования;
- нормативно-правовые акты и организационные документы, регламентирующие деятельность преподавателя в религиозном учреждении;
- особенности организационно-педагогической работы в религиозных организациях;
- методику преподавания исламских дисциплин;
- значение исламской педагогики в деле распространения религиозных ценностей;
- права и свободы человека и гражданина с умением их реализовывать в различных жизненных ситуациях;
- особенности речевого этикета при построении межличностных и деловых отношений с представителями различных социальных групп.

• Уметь:

- правильно применять свои знания по педагогике в профессиональной деятельности;
- работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения;
- использовать и анализировать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- выстраивать сотрудничество, дружеские, доверительные отношения между людьми и понимать ценность таких отношений;

• **Владеть:**

- навыками проведения, наблюдения и анализа уроков (занятий) по религиозным дисциплинам;
- способностью сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по религиозным дисциплинам (образовательным модулям), представляющим общепрофессиональные дисциплины образовательного стандарта среднего профессионального мусульманского образования;
- навыками публичного выступления по актуальной для участников образовательного процесса теме;
- представлениями об основных проблемах как мусульманской общины в частности, так и современного общества в целом.

5.Формы проведения педагогической практики

- 1)Проведение занятий со студентами группы, в которой обучается сам практикант (под наблюдением преподавателя);
- 2)Проведение занятий со студентами других групп своего медресе (также под наблюдением преподавателя);
- 3)Самостоятельное проведение занятий с учащимися сторонних организаций, например, духовных образовательных организаций (медресе) начального уровня или со слушателями примечетских курсов или воскресных школ, согласно подписанному с руководителем сторонней организации Договора.

Результаты проведенной работы заносятся в **Дневник прохождения педагогической практики (Приложение 1)**. По окончании практики вместе с Дневником прохождения педагогической практики преподавателю-руководителю студент предоставляет также и **Отчет практики (Приложение 2)**. Преподаватель-руководитель в свою очередь заполняет **Рецензию на проведение занятия со студентами при прохождении педагогической практики (Приложение 3)**. Руководителем практики сторонней организации (махалли или медресе) пишется **Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 4)**.

6. Место и время педагогической практики

1) Педагогическая практика проводится во внутренних структурных подразделениях медресе, а также на базе сторонних религиозных организаций (мусульманских приходов и духовных образовательных организаций (ДОО)). На базе сторонних организаций подпрактика осуществляется на основе Договора между медресе и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность. В Договоре медресе и организация (учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от медресе и от учреждения.

2) Сроки практики утверждаются в Основной образовательной программе (ООП) на начало учебного периода и закрепляются в Учебном плане.

7. Основные разделы программы педагогической практики

В ходе практики студенты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

8. Структура и содержание педагогической практики

Учебно-методическая работа

За время практики студент должен:

- изучить структуру образовательного процесса в образовательном учреждении и под руководством преподавателя ознакомиться с правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности, в частности, в процессе работы с нормативными документами студент должен вместе с преподавателем проанализировать Учебный план и ознакомиться с Рабочей программой преподаваемой дисциплины;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения таких форм учебных занятий, как лекция, практическое занятие, семинар, консультация, зачет, экзамен;
- ознакомиться с имеющимися возможностями технических средств обучения ;
- научиться определять разделы, темы дисциплины, по которым будут проводиться учебные занятия, подготавливать дидактические материалы;
- получить полное представление о программе и содержании выбранной дисциплины.

Показателем этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы. Выпускнику рекомендуется посетить занятия разных преподавателей образовательного учреждения по выбранной учебной дисциплине (не менее двух посещений), а также все лекции и семинарские занятия по данной дисциплине, проводимые его руководителем. Практикант должен уметь анализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия и т. д.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие студента в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики;

- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов, слушателей;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- другие формы работ, определяемые руководителем.

Необходимо провести не менее 2-х семинаров (практических занятий) продолжительностью 1 учебный час каждое, а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста или оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

В структурных подразделениях своего медресе практикант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер): присутствие руководителя практики в аудитории при проведении практикантами учебных занятий является обязательным (при прохождении практики в сторонней организации учебные занятия практикант проводит под контролем руководителя практики сторонней организации). Руководитель практики должен проанализировать **результаты занятия**, проведенного практикантом и оформить их в письменном виде (**Приложение 5**).

При наличии замечаний практикант принимает меры к их устранению.

Также практиканту рекомендуется посетить занятия, подготовленные другими студентами, и самому попробовать оценить их по предлагаемой схеме (Приложение 5).

Организационно - воспитательная работа характерна для всех видов и уровней современной образовательной системы, в том числе и религиозной. Для средних профессиональных религиозных учебных заведений (медресе) воспитание можно определить как целенаправленный процесс формирования

у учащихся исламского мировоззрения и нравственно-этических качеств, которые должны быть свойственны мусульманам. Качество организационно-воспитательного процесса является повседневной заботой всех преподавателей медресе. Поэтому и в организации практики студентов этому виду деятельности необходимо уделять должное внимание.

9.Формы отчета о прохождении практики

Практика оценивается руководителем на основе Отчёта, составляемого практикантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. В качестве приложения к Отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, а также отзыв руководителя.

Отчетные документы по практике предоставляются для контроля **не позднее 5 дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю педагогической практики и **после проверки сдаются в Учебный отдел**. Все документы должны быть напечатаны и предоставлены в отдельной папке с титульным листом.

10.Структура отчета по практике

Отчет по педагогической практике включает в себя:

- Характеристику, составленную руководителем практики.
- Отчет о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в разделе «*Учебно-методическая работа*» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия; в разделе «*Организационно-воспитательная работа*» следует отметить участие в работе методических семинаров и во внеурочных мероприятиях).

Отчет по педагогической практике должен иметь следующую структуру:

1.Дневник прохождения педагогической практики с указанием:

- *наименования учебного заведения (медресе);*
- *Ф.И.О. практиканта;*
- *курса (группы), в которой учится практикант;*

- наименование практики (педагогическая или производственная);
- место и срок прохождения практики;
- общие сведения, координаты (адрес, телефон) об организации, где студент проходит практику;
- Ф.И.О. руководителя практики от медресе;
- Ф.И.О. руководителя практики от сторонней организации.

В отдельную графу заносятся данные о времени проведенного учебного занятия, о задании урока. Результат указывается в виде выставленной оценки, заверенной подписью руководителя практики.

2. Отчет студента о практике, включающий в себя:

2.1. Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

2.2. Основная часть, содержащая:

- описание практических задач, решаемых студентом в процессе прохождения практики;
- описание проделанной индивидуальной работы;
- результаты анализа проведения занятий студентами;

2.3. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

3. Приложения.

11. Форма итогового контроля

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Аттестация по педагогической практике студентов осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно),

посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество предоставленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из медресе.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы педагогической практики

а) основная литература

1. Хабибуллина Г.Ю. Исламская педагогика: учебное пособие К.; 2013-276с.
2. Вәлиуллин К.Х. Ислам фәннәрен укыту методлары. Укыту әсбабы. – Казан: Хозур, 2015. – 193 б.

б) дополнительная литература:

1. Немов Р.С. Психология. кн.1. Общие основы психологии – м.: Гуманит. изд. центр Владос, 1999.-688 с.
2. Адыгамов А.К. Акыда. Исламское вероучение. – Казань: «Идел-Пресс», 2012. – 159 с.
3. Мәчетләр каршындагы берьяллык курслар дини тәрбия программасы өчен Төзүчесе: Вәлиуллин Камил Хәмзә улы. – Казан: ,2016.
4. Ислам дине нигезләре -Казан: “Хозур”-“Тынычлык” нәшрият йорты, 2017-608б.
5. 3. Чагрыджи М. Мусульманская нравственность /Перевод с турецкого Г.Р.Ахметьяновой. – Казань: Российский исламский университет, 2010.
6. Хабибуллина Г.Ю. Методика преподавания исламских дисциплин: учебное пособие / Г.Ю. Хабибуллина. – Казань: Казан. ун-т, 2013.
7. Педагогика. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002. – 519 с.

13. Приложение 1

Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

Дневник прохождения педагогической практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____

Направление: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания, профиль «Исламские науки и воспитание (начальная подготовка), очно-заочная форма обучения

Курс _____ Группа _____

Наименование практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с “ _____ ” _____ 20__ г.

по “ _____ ” _____ 20__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от организации:	
Руководитель практики от медресе:	

Студент:

Руководитель практики:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

“ ” _____

Мөселман дини оешмасы Үзәкләшкән дини оешма - Татарстан
Республикасы мөселманнары Диния нәзарәтенәң Мамадыш мәдрәсәсе
һөнәри белем бирү оешмасы

Педпрактиканы үтү көндәлеге

Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

Дневник прохождения педпрактики

Шәкертнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (фамилия, имя, отчество студента): _____

Курс _____ Группа _____

Практиканы үтү вакыты (Срок прохождения практики): “ _____ ” _____ – “ _____ ” _____

Мамадыш мәдрәсәсе мөдире (Директор медресе)

_____ / Альберт хәзрәт Хәбибуллин “ _____ ” _____

Мәдрәсә телефоны (телефон медресе): (885563) 3 - 19 - 17

Практикант тарафыннан, уку-укыту белән бәйлә, башкарылырга тиешле эшләр

Обязательные для выполнения практикантом задания, связанные с обучением

Эшнең төре Задание	Үткәру урыны Место проведения	Үткәру вакыты Дата проведения	Имамның имзасы һәм оешманың мөһере Подпись имама и печать организации
Дәресләр үткәру Проведение уроков			

Дәрес үткәругә карата таләпләр

1. Дәреснең максатын һәм бурычларын билгеләү.
2. Укытылачак дәреснең нинди фәннән булуын исәпкә алып, әлеге дисциплинаны укыту методлары белән алдан танышу .
3. Теманың эчтәлеген яхшы өйрәнәп кую.
4. Дәрес планын булдыру.
5. Төркемдәге укучыларның үзенчәлеген (яшен, белем дәрәжәсен һ.б.) белү.
6. Дәрес темасына кагылышлы Коръән аятләре, хәдисләр, тәрбияви мәгънәгә ия булган хикәяләр әзерләп кую.
7. Кирәкле күрсәтмә әсбапларның, матди-техник чараларның әзерлеген тикшерү.
8. Әзерләнгән әсбаплар, матди-техник чаралар, дәрес планы һ.б. буенча практика житәкчесе белән киңәшү.
9. Дәрес үткәрелгәннән соң оешма житәкчесе, практикант дәрес үткәргәннен раслап, практика Көндәлегенә үзенең имзасын куя һәм оешманың мөһерен суга. Әгәр практикантның кайсы да булса мөхәлләдә даими үзе укыта торган төркеме булса, практикантка мәдрәсәдә аерым дәрес бирү шарт түгел, ә шул хакта имамның имзасы һәм оешманың мөһере белән раслау гына житә.
10. Практикант үткәргән дәресләрнең материалларын (иң киме 2 дәрес) язма рәвештә дә тапшырырга тиеш.

Практика житәкчесе:

_____ / _____
 (имза) (Ф.И.О.)

“ ” _____

/Практика узган оешманың жетәкчесе тарафыннан тутырыла. Шәкерт - практикантның эшенә карата бәя бирелә. “Аерым билгеләүләр” өлешендә шәкертнең аерым яхшы яклары билгеләнә. Ахырда оешма жетәкчесенең имзасы һәм мөһерә куела/

Аерым билгеләүләр
/Особые отметки/

Оешманың жетәкчесе (Руководитель организации)

_____/_____/_____
(имза) (Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20____ ел

М.П.

Практика өчен билге (оценка за практику) “ _____ ” (_____) (барча таләп ителгән нәрсәләргә тапшырганнан соң, Мәдрәсә тарафыннан тутырыла)

Мамадыш мәдрәсәсе директоры

_____/ Альберт хәзрәт Хабибуллин М.П.

“ _____ ” _____ 20____ ел.

РЕЦЕНЗИЯ
на проведение занятия со студентами
при прохождении педагогической практики

Студент группы _____

Курс, группа

Ф.И.О.

№	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					

7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____

Ф.И.О. подпись

" " _____ 201__ г.

Схема анализа лекционного занятия, проведенного практикантом

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Соответствие содержания лекции заявленной теме.
2. Соответствие изложения темы уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала лекции для данной аудитории, соответствие программе.
4. Уровень воздействия личности лектора (практиканта) на аудиторию.
5. Выразительность и доступность речи практиканта.

Каждый практикант должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт ему возможность при подготовке и проведении урока учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Ф.И.О. практиканта –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
---	-----------------	---------------------	-------

1. Содержание			
1.	Соответствие содержания лекции заявленной теме.	а) полностью соответствует в) соответствует не полностью с) не соответствует	5 4 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется нерационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в подаче материала наблюдается неординарность в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны	5 4

5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикация в) избыточная мимика и жестикация с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции руководитель практики подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные

показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения практикантом основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Схема анализа семинарского (практического) занятия

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта практиканта с учащимися, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

П Р И К А З

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

о направлении на практику

1. Следующих студентов _____ курса (очно-заочной) формы обучения направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания» профиль подготовки – «Исламские науки и воспитание»), (начальная подготовка, заочная форма обучения)

направить в мусульманские приходы _____ района (образовательные учреждения – медресе) Республики Татарстан с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г. для прохождения педагогической практики:

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя).
- 2.
- 3.

Основание: представление заместителя директора по учебной части о направлении на практику

Директор Мамадышского медресе

А.М. Хабибуллин

Директору Мусульманской религиозной организации
«Профессиональной образовательной организации Мамадышского медресе
Централизованной религиозной организации - Духовное управление
мусульман Республики Татарстан» Хабибуллину А.М.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Следующих студентов _____ курса (заочной) формы обучения направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания» профиль подготовки – «Исламские науки и воспитание»), (начальная подготовка, заочная форма обучения)

направить в мусульманские приходы _____ района (образовательные учреждения – медресе) Республики Татарстан с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г. для прохождения педагогической практики:

Организация (учреждение) _____

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя).
- 2.

Заместитель директора по учебной части

Ф.И.О.

дата

ДОГОВОР

г.Мамадыш

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации – Духовного Управления мусульман Республики Татарстан», именуемая в дальнейшем «Медресе», в лице директора Хабибуллина Альберта Мусовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемая в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании Устава, на основании законодательства Российской Федерации об образовании, заключили Договор о нижеследующем:

I. «Организация» обязуется:

1. Предоставить «Медресе» в соответствии места для прохождения педагогической (производственной) практики (далее – практика) на рабочем месте по направлению Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания.
2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить студентам возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой (дипломной) работы, пользоваться имеющейся в организации фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией с предоставлением возможности выписок и ксерокопирования.
3. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не относящихся к изучаемой ими специальности.
4. Обеспечить условия безопасной работы и проинструктировать практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности на данном рабочем месте.
5. Несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в «Организации», расследовать в соответствии со статьями 227-230 Трудового Кодекса Российской Федерации.
6. Обеспечить производственно-техническое руководство практикой студентов путем выделения руководителей из числа квалифицированных специалистов.
7. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе студента-практиканта, отметив:
 - виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя;
 - профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

II. «Медресе» обязуется:

1. Направить в организацию студентов – практикантов в сроки, указанные в настоящем договоре.
2. Предоставить «Организации» программу практики.
3. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев, если они произошли со студентами-практикантами, в соответствии со статьями 227-230 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Примечание:

1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до 1 января 2020 года.
2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах «Организации», другой – в делах «Медресе».
3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.
4. Юридические адреса сторон:
«Медресе»: 422190, РТ, г.Мамадыш, ул. М.Джалиля, 8/28.

«Организация»: _____

Подписи

от «Медресе»	от «Организации»
<p>Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан» Адрес: 422190, РТ, г. Мамадыш, ул. М.Джалиля, 8/28 Тел./факс: 8(85563) 3-19-17 ОГРН 1031659010240 ИНН 1623002520 КПП 162301001 БИК 049205603 Расчетный счет 40703810562090100001 Кор./счет 30101810600000000603 в отделении №8610 сбербанка России г. Казань</p>	

Хабибуллин А.М.

