

Мусульманская религиозная организация
«Профессиональная образовательная организация
Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации
– Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

«РАССМОТРЕНО»

! На заседании педагогического совета
(Шуры) медресе протокол от 25 августа
2019 год № 1 Введено приказом
№ 17 от 25 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Мусульманской религиозной
организации «Профессиональная
образовательная организация
Мамадышское медресе Централизованной
религиозной организации – Духовного
управления мусульман Республики
Татарстан»
Хабибуллин А.М.



ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНОКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций мусульманского вероисповедания»)
(начальная подготовка, очно-заочная и заочная форма обучения)

Составитель: Хабибуллин А.М. (преподаватель)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
по учебной работе

(подпись)

Талипов Р.Р. от 25 августа 2019 г.

г.Мамадыш
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ. | |
| 3.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ; РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ..... | 4 |
| 4.КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 5.СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 10 |
| 6.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 12 |
| 7.СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ..... | 18 |
| 8.ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 19 |

Область применения программы

В системе подготовки квалифицированных религиозных служителей и религиозного персонала мусульманского вероисповедания особое место занимает практика. Раздел Основной Образовательной Программы (ООП) «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку учащихся. Таким образом, практика – это неотъемлемая часть образовательного процесса в учреждении среднего профессионального религиозного образования (медресе) и играет существенную роль в формировании у студентов первоначального опыта профессионально-педагогической деятельности.

Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики. Программа практики – это нормативно-методический документ, соответствующий профилю подготовки студентов. Программа практики должна согласовываться заместителем директора по учебной работе и утверждаться директором. Содержание данной программы рассчитано на реализацию требований Образовательного стандарта среднего профессионального мусульманского образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания», профиль «Исламские науки и воспитание» (начальная подготовка), (квалификация (степень) для лиц мужского пола «Имам-хатыйб, преподаватель основ ислама», для лиц женского пола «Преподаватель основ ислама») (начальная подготовка).

В соответствии с Учебным планом в среднем профессиональном мусульманском религиозном учебном заведении (медресе) начального уровня предусмотрены следующие виды практик:

- 1) Педагогическая практика;
- 2) Производственная практика.

Учебно-ознакомительная практика наряду с педагогической является

необходимой составной частью учебного процесса в системе среднего профессионального мусульманского образования и направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков. Таким образом, производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального мусульманского образования (СПМО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Требования к организации учебно-ознакомительной практики

В соответствии с Учебным планом направления «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания» (начальная подготовка) по очной форме обучения производственная практика проводится на 3 курсе (6 семестр). Продолжительность практики – 2 недели. По заочной и очно-заочной формам обучения производственная практика также проводится на 3 курсе (6 семестр). Продолжительность – 2 недели. Производственная практика может выражаться в выполнении обрядовых, организаторских, хозяйственных функций в деятельности мусульманского прихода, а именно руководство коллективными намазами, проведение Пятничной проповеди и молитвы, проведение обрядов никаха, имянаречения, участие в церемонии омовения, одевания в саван и погребения умершего, участие в коранических меджлисах (или самостоятельное их проведение), оказание помощи имаму мечети при подготовке мусульманских праздников или иных общественно значимых религиозных мероприятий, а также в организации и проведении хозяйственных работ с участием прихожан. Кроме вышперечисленного возможно участие практикантов медресе в работе детских мусульманских

лагерей, имеющих религиозно-нравственную направленность.

Практика заканчивается обсуждением её результатов и выставлением итоговой оценки.

Цели и задачи учебно-ознакомительной практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального мусульманского образования (СПМО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности. Целью производственной практики также является получение представления о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации и приобретение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника медресе. Общим итогом практики должно стать осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой религиозной организации и социально-экономическими показателями её деятельности;
- участие в религиозных и социально - ориентированных мероприятиях, а также в иных видах мероприятий, проводимых религиозной организацией, и согласованных между руководством медресе и руководством по месту прохождения производственной практики;
- освоение первичных профессиональных умений и навыков в работе с документацией;
- закрепление и применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического образовательного процесса по специальным дисциплинам «Основы поклонения (ибадат)», «Чтение и

запоминание Корана» (Хифз и Тиляват) и «Основы проповеди и обязанности имама» (для мужчин) (обучающиеся женского пола могут проходить практику в рамках «Обязанностей абыстай», участвуя в церемонии омовения, одевания в саван умерших женщин (в приходах, где они проходят практику), а также в коранических меджлисах. Здесь необходимо отметить, что для реализации на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического образовательного процесса, практикантам необходимо иметь общее представление о региональных особенностях обрядовой практики у поволжских татар-мусульман.

При реализации задач практики обучающемуся-практиканту необходимо знать особенности речевого этикета и уметь вести диалог, поддерживать межличностные и деловые отношения с представителями различных социальных групп. Для будущего религиозного деятеля чрезвычайно важно понимание значения своих социальных функций как гражданина своей страны, члена общества. Именно устойчивое позитивное отношение к своим общественным обязанностям в рамках мусульманских религиозных традиций являются причиной для осознания исторической преемственности и взаимосвязи татарской национальной и исламской культур, следствием чего станет формирование уважения к традициям и культурному наследию своей страны в целом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно-ознокомительной практики

Общерелигиозные компетенции (код - ОРК)

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности;
- способность разъяснять применение догматических положений исламских наук в повседневной жизни мусульманина;

- способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода;
- умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации.

Регионально-религиозные компетенции (код - РРК)

- наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики у поволжских татар-мусульман;
- умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у поволжских татар-мусульман.

Национально-региональные компетенции (код - НРК)

- способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на татарском языке;
- знание основной классической терминологии по исламскому вероучению на татарском языке.

Общегражданские компетенции (шифр - ОГК)

- уважение традиций и культурного наследия своей страны;
- толерантное отношение к различным культурам, религиям и умение работать с представителями различных культур и религий, чье мировоззрение отличается от догматов исламского вероучения;
- умение выстраивать сотрудничество, дружеские, доверительные отношения между людьми и понимание ценности таких отношений;

- знание особенностей речевого этикета и умение вести диалог, поддерживать межличностные и деловые отношения с представителями различных социальных групп;

- способность к выстраиванию толерантных отношений с людьми, имеющими различные взгляды относительно религии и веры.

Компетенции в области арабского языка (код - АЯК)

- Знакомство с основной классической религиозной исламской терминологией, необходимой для использования в профессиональной деятельности;

- Способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации.

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики студент должен

• Знать:

- об ответственности за свой приход перед Всевышним, о важности и роли работы по призыву и проповеди;

- основную классическую терминологию по исламскому вероучению на татарском языке;

- основную классическую религиозную исламскую терминологию на арабском языке, необходимую для использования в профессиональной деятельности;

- историю исламского призыва на примере из жизни пророков и посланников, пророка Мухаммада (с.а.в.), его сподвижников и праведников из его уммы, их наставления, увещевания, а также примеры сострадания и жалости к людям;

- историю исламского призыва в Волго-вятском регионе;

- вопросы исламского законодательства, касающиеся повседневной

ритуальной практики имама-хатыйба и проповедника;

- основы взаимоотношений с представителями других конфессий в атмосфере толерантности, веротерпимости и взаимоуважения;

- принципы и методы работы в деле проповеди и призыва к исламу, при осознании вероятных препятствий и трудностей, с которыми могут столкнуться проповедники;

- культуру и менталитет людей, проживающих в данной местности, их историю и традиции;

- современные средства, технику и инструменты исламского призыва.

• **Уметь:**

- выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода;

- проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у поволжских татар-мусульман (здесь речь идет о таких основных религиозных обрядах и ритуалах, как руководство повседневной коллективной молитвой; проведение пятничных проповедей и молитв; проведение праздничных проповедей и молитв (Ураза-байрам, Курбан-байрам); проведение проповедей и молитв по особым датам и случаям (например, Маулид ан-Наби); проведение обрядов бракосочетания, имянаречения и похорон; проведение Коранических меджлисов и т.д. – с учетом приверженности нормам традиционного ислама в рамках религиозно-правового направления имама Абу Ханифы);

- выстраивать сотруднические, дружеские, доверительные отношения между людьми с учетом понимания ценности таких отношений;

- работать с представителями различных культур и религий, чье мировоззрение отличается от догматов исламского вероучения – с учетом понимания необходимости и сути толерантного отношения к различным культурам, религиям ;

- работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и

принимать управленческие решения;

- организовывать курсы по обучению населения основам исламского вероучения и практики;

- вести работу по борьбе с общественными пороками, пропагандировать добродетель и здоровый образ жизни;

- пользоваться современными средствами и инструментами исламского призыва;

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

• Владеть:

- навыками применения догматических положений исламских наук в повседневной жизни мусульманина;

- навыками устной и письменной коммуникации на татарском языке;

- навыками чтения Корана на арабском языке с соблюдением канонических правил рецитации;

- навыками выстраивания толерантных отношений с людьми, имеющими различные взгляды относительно религии и веры;

- навыками организации культурно-просветительской деятельности;

- навыками организации и проведения социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации;

- навыками использования научно- религиозной литературы;

- навыками обобщения, анализа, восприятия информации.

Место и время учебно-ознакомительной практики

Местами проведения производственной практики по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания», профиль «Исламские науки и воспитание (начальная подготовка) являются религиозные организации,

соответствующие этому направлению и задачам профессиональной деятельности выпускника медресе.

Производственная практика, предусмотренная и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между медресе и соответствующими учреждениями. В договоре медресе и организация (учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от медресе и от организации (учреждения). Студенты заочной и очно-заочной формы обучения поиск мест практики осуществляют самостоятельно.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с Учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Организация учебно-ознакомительной и руководство

Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют руководителю практики письменный отчет с последующей аттестацией.

Место проведения практики определяется приказом директора медресе. Местами для практики студентов медресе, являются, как правило, мечети, мусульманские приходы и другие религиозные организации (учреждения), расположенные в Республике Татарстан. За организацию и проведение практики ответственность несут заместитель директора по учебной части и руководители учебных групп (руководители учебных групп, как правило, назначаются руководителями производственной практики от медресе). Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в медресе нормативам учета времени учебной работы.

Условия реализации программы практики.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению; - Учебный кабинет; - Оборудование учебного кабинета; - Посадочные места по количеству обучающихся; - Рабочее место преподавателя. - ПК с прикладным ПО, мультимедийное оборудование. После проверки документации руководителем практики проводится итоговая конференция. Участие в итоговой конференции всех студентов-практикантов обязательно.

Обязанности руководителя практики от медресе:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также, в случае необходимости, при сборе материалов к курсовому проекту (курсовой работе) или выпускной квалификационной работе.

Обязанности студента при прохождении практики:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный Отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

До начала практики каждым студентом под руководством руководителя учебной группы разрабатывается План прохождения практики. План прохождения производственной практики включает также выполнение

заданий той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику (копия приказа);
- дневник.

Каждый студент в ходе прохождения практики ведет дневник. Контроль за прохождением практики ведут руководители от медресе и организации.

Руководитель практики от медресе:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики,
- координирует и контролирует выполнение планов прохождения практики;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики, оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в учебный отдел медресе.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит выполнением студентами конкретных заданий, связанных с процессом прохождения практики в организации.

Содержание учебно-ознакомительной и распределение по видам работ

1. На установочной конференции по организации и проведению практики рассматриваются следующие вопросы: распределение по местам практики; конкретизация задач практики; определение видов деятельности на практике; порядок ведения дневника практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; ознакомление с правами и обязанностями практикантов.
2. Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения.
3. Проведение пятикратных молитв в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов, иных религиозно-культурных мероприятий. Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации и проведения мероприятий.
4. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на итоговой конференции.

Требования к содержанию и оформлению дневника

Во время прохождения практики студент - практикант должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия, учреждения). В дневнике записывается также участие в социальной, общественной работе, присутствие и участие на отдельных мероприятиях.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от учреждения. Руководитель практики от медресе должен контролировать правильность оформления и соответствия работ программе практики.

Подготовка и защита студентами отчетов по практике

Главным условием получения зачета о прохождении производственной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике предоставляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики и после защиты сдаются в учебный отдел.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

Методические рекомендации студентам по прохождению учебно-ознакомительной и составлению отчета

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью и с чувством ответственности выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной прохождению практики. По ее итогам студенту выставляется оценка.

Необходимо обратить внимание на то, что представляет собой отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении производственной практики составляется по определенной форме (**Приложение 2**), с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- ФИО руководителя практики;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- указания на затруднения, которые имели место при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от медресе и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В качестве приложения к отчету могут быть приложены фотографии, аудио или видеозаписи проведенных молитв в мечети, религиозных обрядов и другие материалы.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, посвященной производственной практике. В ходе работы конференции студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой.

Форма итогового контроля

1. Оценка по производственной практике (дифференцированный зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
2. Аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.
3. Оценка по производственной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам Учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по производственной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.
4. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из медресе, как имеющие академическую задолженность.

Материальное обеспечение, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебно-ознакомительной практике

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Материальное обеспечение практики в мечетях обеспечивается

руководителем религиозной организации. Материальное обеспечение практики в иных учреждениях и организациях обеспечивается руководителями данных учреждений и организаций.

Прохождение практики проводится на безвозмездной основе или согласно Договору между медресе и организацией (учреждением).

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы педагогической практики

Основная литература

1. Адыгамов Р.К. «Основы проповеди и обязанности имама» - Казань: Издательство Казанского университета, 2014.

Дополнительная литература

1. Ислам дине йолалары. Жәгфәр Мөбарәк. - Казан: "Иман" нәшр., 2004г.
2. Вазыйфа: Туганнан алып үлгәнгә кадәр. Мөхәммәдъяр Нәжметдин. Казан, 2006г.
3. Жәлил хәзрәт Фазлыев. Имам вазифалары. Казан: "Иман", 2003.
4. Вәлиулла хәзрәт Якупов "Хөтбәләр жыентыгы"(жамигул хутуб) - Казан: "Иман" нәшрияте, 2000 ел.
5. Мәхмүт хәзрәт Шәрәфетдинов. Дога кылу һәм теләк теләү үрнәкләре. - Казан, 2012.
6. Гыйбадәт кылу һәм дини йолалар уздыру турында Нигезләмә. ҮДО-ТР МДН. - Казан : "Хузур" нәшр., 2014.
7. Нияз хәзрәт Сабиров. Мөбәрәк кичәләрнең айларның фазыйләтләре. - Казан: "Иман" нәшрияте , 2014.
8. Әхмәдхәди Максуди. Гыйбәдәте исламия. - Казан: ҮДО-ТР МДН 2013
10. Мухаммад Нимр. Муршид ад-ду'ат (Наставление призывающим), Аль-Хатыб, 1981.
11. Векторы толерантности: религия и образование. Под редакцией Набиева Р. А. - Казань, 2006.
12. Религия и конфликт. Под редакцией Малашенко И. П. - Москва, 2007.

13. Шауки Абу Халил. Атлас Корана. / Пер. с английского. СПб.: «Издательство «ДИЛЯ», 2008. – 400 с.
14. Мухаммад Ф.Р. Исламская культура. М.: ИПЦ «Анадалус», 2006
15. Хабибуллина Г.Ю. Исламское образование. Инновационные процессы в конфессиональном образовании. Часть 1. Учебное пособие для студентов, углубленно изучающих историю и культуру ислама. – М.: ООО «ГК ИТЛ», 2007. – 167 с.
- 18 Батыров Р.Г. Абу-Ханифа: жизнь и наследие. – Н Новгород – Ярославль: ИД «Медина» , 2007. – 288 с.

Приложение 1

Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация «Мамадышское медресе» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

Дневник прохождения производственной практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____
_____ Направление: Подготовка
служителей и религиозного персонала религиозных организаций
мусульманского вероисповедания Курс _____ Группа _____

Наименование практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с “ ___ ” _____ 20__ г.

по “ ___ ” _____ 20__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

Общие сведения

| | |
|---------------------------------------|--|
| Студент направляется: | |
| 1. Наименование организации | |
| 2. Адрес (индекс) | |
| 3. Телефон | |
| Руководитель практики от организации: | |
| 1. Фамилия | |
| 2. Имя | |
| 3. Отчество | |
| 4. Должность | |
| 5. Ученая степень | |
| Руководитель практики от медресе: | |
| 1. Фамилия | |

| | |
|-------------------|--|
| 2. Имя | |
| 3. Отчество | |
| 4. Должность | |
| 5. Ученая степень | |

Производство практикасын үтү Көндәлеге

МРО Мамадышское медресе ЦРО ДУМ РТ
Дневник прохождения производственной практики

Шәкертнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (фамилия, имя, отчество студента): _____

Курс _____ Группа _____

Практиканы үтү вакыты (срок прохождения практики): “ ____ ” _____ —

“ ____ ” _____

Мамадыш мәдрәсәсе мөдире (директор МРО Мамадышское медресе)

_____ / Альберт хәзрәт Хәбибуллин “ ____ ” _____

Мәдрәсә телефоны (телефон медресе): (84364) 2-66-75

Практиканы үтүгә карата таләпләр

1. Практиканың һәр төрен үтәр алдыннан төгәл рәвештә аның максатын, методларын билгеләп, практиканы үтү тәртибе белән танышу.
2. Практиканы үтү урыны: мәчет, мөселман дини оешмалары һ.б.
3. Практиканы үтәр өчен кирәкле булган документларны (Договор, Приказ, Представление һ.б.) әзерләп кую.
4. Практика уздырыла торган оешманың житәкчеләге белән алдан хәбәрләшеп, практика вакытын төгәл тәгаенләү.

Практикант тарафыннан башкарылырга тиешле йолалар
Ритуалы для обязательного выполнения практикантом

| <p align="center">Йоланың төре Разновидность ритуала</p> | <p align="center">Үткәру урыны Место проведения</p> | <p align="center">Үткәру вакыты Дата проведения</p> | <p align="center">Имамның имзасы һәм оешманың мөһере Подпись имама и печать организации</p> |
|--|--|--|--|
| <p>1.Жәмәгать намазларын укыту (ирләр өчен) Проведение коллективных намазов (для мужчин)</p> | | | |
| <p>2.Жомга вәгазе һәм намазы (ирләр өчен) Пятничная проповедь и молитва (для мужчин)</p> | | | |
| <p>3.Исем кушу (ирләр өчен) Имянаречение(для мужчин)</p> | | | |
| <p>4.Никах үткәру (ирләр өчен) Проведение никаха (для мужчин)</p> | | | |
| <p>5.Мәет юуны башкару яисә ярдәмче булу Омовение покойного или осуществление помощи при омовении</p> | | | |
| <p>6.Мәетне кәфенләүдә катнашу Участие в одевании в саван умершего</p> | | | |
| <p>7.Женаза намазын укыту (ирләр өчен) Молитва по усопшему (для мужчин)</p> | | | |
| <p>8.Мәетне кабергә күмүдә катнашу (ирләр өчен) Присутствие при погребении умершего (для мужчин)</p> | | | |
| <p>9.Коръән мәжлесен үткәру Проведение меджлиса по чтению Корана</p> | | | |
| <p>10. Гаеҗ намазының хөтбәсе һәм гаеҗ намазы (ирләр өчен) Праздничная проповедь и молитва (для мужчин)</p> | | | |

Йолаларны үткэрүгә карата таләпләр

1. Йола үткәрелгәннән соң, мөхәллә имамы практикантның шул йоланы башкарганын раслап, практика Көндәлегенә үз имзасын куя һәм оешманың мөһерен суга.
2. Жомга вәгазен, гает намазының вәгазен, мәетне кабергә күмү, никах мәжлесен үткәрү, мәет юуны һәм кәфенлек киертүне башкару, Коръән мәжлесен үткәрү тәртипләрен практикант язма рәвештә дә тапшырырга тиеш.

Оешманың (мөхәлләдәгә) практика житәкчесе:

_____/_____
(имза) (Ф.И.О.)

“ ” _____

Уку урыны (мәдрәсәдәгә) практика житәкчесе:

_____/_____
(имза) (Ф.И.О.)

“ ” _____

Шәкерт:

Практика житәкчесе:

_____ / _____
(имза) (Ф.И.О.)

“ ” _____

Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация «Мамадышское медресе» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан

П Р И К А З

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

о направлении на практику

1. Следующих студентов _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания» направить в мусульманские приходы _____ района Республики Татарстан с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г. для прохождения производственной практики:

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя).
- 2.
- 3.

Основание: представление заместителя директора по учебной части о направлении на практику

Директор Мамадышского медресе

А.М. Хабибуллин

Памятка

Студенту и руководителю практики по организации и порядку прохождения практики

Практика проводится в соответствии с учебным планом и на основании приказа директора медресе об организации практики. Приказом устанавливаются: дата начала и окончания практики; определяется мечеть или медресе, в которых обучающийся будет закреплять полученные профессиональные знания на практике, согласовывается с ПРО ДУМ РТ, назначается руководитель практики от учебного заведения; устанавливается дата защиты отчета по практике; определяется состав комиссии, принимающий защиту. До выезда к месту прохождения практики руководитель практики от учебного заведения проводит инструктаж, вручает обучающимся следующие документы: 1. Дневник практики; 2. Учебную программу практики (необходимый минимум); 3. Направление на практику. В мечети или медресе, принявшим обучающегося на практику, издается приказ о порядке ее прохождения и назначении каждому обучающемуся руководителя практики от организации. Обучающийся должен получить от руководителя практики от организации инструктаж по технике безопасности работы и инструктаж по правилам внутреннего распорядка работы мечети или медресе. Он обязан предъявить руководителю практики от предприятия учебную программу практики, дневник, индивидуальное задание на практику (если оно имеется) и совместно с ним разработать индивидуальный план прохождения практики (закрепить его в дневнике практики) и после согласования индивидуального плана о прохождении практики с руководителем практики от учебного заведения, план должен быть утвержден у руководителя организации, издавшего приказ о практике (заверен печатью руководителя предприятия). В соответствии с индивидуальным планом руководителя практики от медресе имам мечети осуществляют организацию практической деятельности обучающегося, контроль за ней, и оказывают нешрественную Помощь обучающемуся по выполнению им учебных задач. Обучающийся обязан строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в мечети или медресе, ежедневно записывать в специальный раздел дневника все то, что им сделано в мечети или медресе. В соответствии с проделанной работой руководителями практики в индивидуальном плане делаются отметки о выполнении отдельных его пунктов. По окончании практики обучающийся получает отзыв от руководителя практики от организации о результатах выполнения индивидуального плана практики, а также о степени теоретической подготовленности, дисциплинированности, добросовестности, деловых Качествах, проявленных обучающимся в ходе прохождения практики. Данный отзыв подлежит внесению в дневник практики, либо прилагается к нему, заверяется

подписью руководителя практики. Руководитель организации составляет и выдает обучающемуся характеристику его деятельности в мечети или медресе, которую заверяет печатью организации. Основным документом, составляемым обучающимся по итогам практики является отчет о практике. Отчет оформляется в печатном, либо рукописном варианте. В отчете подробно описывается вся выполненная практикантом работа и результаты выполнения индивидуального плана. В течении трех дней после окончания практики руководителю практики от учебного заведения должны быть сданы для проверки следующие документы: — выписка из приказа руководителя мечети или медресе об организации практики обучающегося туда же вписываются и данные о руководителе практики от организации; — заполненный дневник практики; — характеристика от руководителя мечети или медресе; — отчет о практике. По результатам фактических контрольных проверок практиканта и формальной проверки сданных им документов по практике руководитель выносит обоснованное решение о (не) допуске к защите отчета по практике. Защита отчета по практике начинается с доклада обучающегося о результатах практики. Члены комиссий могут задавать вопросы обучающемуся, а по итогам всей процедуры выносить решение в форме дифференцированного зачета по пятибалльной системе. Обучающийся, не выполнивший программу практик, а, следовательно, получивший отрицательную характеристику и отзыв о практике, либо неудовлетворительную оценку на защите отчета по практике, направляется на практику вторично или подлежит отчислению из медресе.

Директору МРО
Мамадышское медресе
ЦРО ДУМ РТ
А.М. Хабибуллину

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Следующих студентов _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания» направить в мусульманские приходы _____ района Республики Татарстан с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г. для прохождения производственной практики:

Организация (учреждение) _____

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя).
- 2.

Заместитель директора по учебной работе
дата

Ф.И.О.

ДОГОВОР

г.Мамадыш

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация «Мамадышское медресе» Централизованной религиозной организации – Духовного Управления мусульман Республики Татарстан», именуемая в дальнейшем «Медресе», в лице директора Хабибуллина Альберта Мусовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемая в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании Устава, на основании законодательства Российской Федерации об образовании, заключили Договор о нижеследующем:

I. «Организация» обязуется:

1. Предоставить «Медресе» в соответствии места для прохождения педагогической (производственной) практики (далее – практика) на рабочем месте по направлению Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания.
2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить студентам возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой (дипломной) работы, пользоваться имеющейся в организации фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией с предоставлением возможности выписок и ксерокопирования.
3. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не относящихся к изучаемой ими специальности.
4. Обеспечить условия безопасной работы и проинструктировать практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности на данном рабочем месте.
5. Несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в «Организации», расследовать в соответствии со статьями 227-230 Трудового Кодекса Российской Федерации.
6. Обеспечить производственно-техническое руководство практикой студентов путем выделения руководителей из числа квалифицированных специалистов.
7. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе студента-практиканта, отметив:
 - виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя;
 - профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

II. «Медресе» обязуется:

1. Направить в организацию студентов – практикантов в сроки, указанные в настоящем договоре.
2. Предоставить «Организации» программу практики.

3. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев, если они произошли со студентами-практикантами, в соответствии со статьями 227-230 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Примечание:

1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до 1 января 2020 года.
2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах «Организации», другой – в делах «Медресе».
3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.
4. Юридические адреса сторон:
«Медресе»: 422190, РТ, г.Мамадыш, ул. М.Джалиля, 8/28.

«Организация»: _____

| Подписи | |
|--|------------------|
| от «Медресе» | от «Организации» |
| <p>Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан» Адрес: 422190, РТ, г.Мамадыш, ул. М.Джалиля, 8/28 Тел./факс: 8(85563) 3-19-17 ОГРН 1031659010240 ИНН 1623002520 КПП 162301001 БИК049205603 Расчетный счет 40703810562090100001 Кор./счет 30101810600000000603 в отделении №8610 сбербанка России г.Казань</p> | |

Хабибуллин А.М.
