



«РАСЛЫЙМ»  
Мамәдыш мәдрәсәсе  
директоры  
Хәбибуллин А. М.  
20 август 2016 ел.  
Мәдрәсәнең педагогик совет утырышында  
Беркетмә №6  
20 август 2016 ел. №18 20 август 2015 елы әмере белән кертелде.

# Мамәдыш мөселман мәдрәсәсенең 2016/17 нче уку елына укыту-тәрбия планы

Мәдрәсәнең педагогик совет утырышында кабул ителде.

Педсовет сәркәтибе: Хәбибуллина Э.Р.

## I бүлөк

### Укучыларның белем алууга хокукын гамэлгә ашыру белән бэйле чаралар

№п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшлэнгән эшнен нәтижеләрен тикшеру
1.	1.Мәдрәсә китапханәсен дәрәслекләр һәм методик әдәбият белән тулыландыру. 2.Яшелчә саклый торган базны тәртипкә китерү, бозылган яшелчәләрдән арындыру.	Хабибуллин А.М. Талипов Р.Р.  Сафин М.М. (завхоз)	сентябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
2	1.Инвентаризация үткәру 2. Материаль - техник базаны камилләштерү максатыннан яңа компьютерлар һәм принтерлар алу һәм аларны мәдрәсә эшчәнлегенә кулланылышка тапшыру.	Сафин М.М. (завхоз)	октябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
3	1.Жылыту системасын тикшерү, жылыту сезоңына әзерлек эшләре алып бару. 2.Пожар сүндерү гидрантларын урнаштыру һәм төзеклекләрен тикшерү. 3.Эвакуация чыгу юлларын ябышкак кәгазь белән билгеләп кую.	Сафин М.М. (завхоз)  Сафин М.М. (завхоз)	ноябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
4	Электр системасын тикшереп, барлап чыгу	Сафин М.М. (завхоз)	декабрь	Мәдрәсә житәкчелеге

5	Бойлерларның эшчәнлеген тикшерү	Сафин М.М. (завхоз)	январь	Мәдрәсә житәкчелеге
6	Эвакуация чыгу юлларын кардан, комачаулаган артык предметлардан арындыру	Сафин М.М. (завхоз)	Ноябрь-март	Мәдрәсә житәкчелеге
7	Видеокамераларны техник күзәтү һәм төзеклеген тикшерү	Сафин М.М. (завхоз)	февраль	Мәдрәсә житәкчелеге
8	Пожар сигнализациясенә техник күзәтү, төзеклеген тикшерү	Сафин М.М. (завхоз)	март	Мәдрәсә житәкчелеге
9	Уку бүлмәләрендә генераль жыештыруны оештыру	Мустафина Л.П.(жыештыручы)	Атна саен	Мәдрәсә житәкчелеге
10	Китапханәне яңа китаплар белән тәэмин итү.	Хабибуллин А.М.	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
11	Ашханәдә генераль жыештыруны оештыру	Мустафина Л.П.(жыештыручы)	Атна саен	Мәдрәсә житәкчелеге
12	Мәдрәсә янындагы агачларны барлау һәм корыган, черегән ботаклардан чистарту.	Сафин М.М. (завхоз)	апрель	Мәдрәсә житәкчелеге

## II - бүлек.

### Ел дәверендә эшләнә торган эшләр

Эш төре	Жаваплы кеше	Үткөрү вакыты	Эшләнгән эшнең нәтижеләрен тикшерү
---------	--------------	---------------	------------------------------------

Жылылык системасын тикшерү, наваларын чыгару. Мәдрәсә бинасын тәртипкә китерү. Мәдрәсә территориясен тәртипкә китерүдә катнашу.	Сыйныф житәкчеләре  Хабибуллин А.М.  Талипов Р.Р.	Ел буе	Мәдрәсә житәкчеләге
Мәдрәсәгә агымдагы ремонт уздыру	Сафин М.М. (завхоз)	Ел буе	Мәдрәсә житәкчеләге
Санитария -гигиена режимын саклау.	Дирекция, укытучылар	Ел буе	Мәдрәсә житәкчеләге
“Нәсыйхәт” газетасын бастыру	Хабибуллин А.М.	Һәр айның 25 дә	Мәдрәсә житәкчеләге
Укытучылар жыелышы үткәрү.	Талипов Р.Р.	Ай саен	Мәдрәсә житәкчеләге
Корбан, Ураза, Мәүлид бәйрәмнәрен үткәрү.	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
Район күләмендә үткәрелгән ярышларда катнашуны оештыру.	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
Табиғаткә экскурсияләргә чыгуны оештыру.	Укытучылар, Укучылар, дирекция	Һәр ел фасылында	Мәдрәсә житәкчеләге
Класс сәгатьләре үткәрү.	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
Викториналар үткәрү.		Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
Район күләмендә үткәрелгән конкурсларда катнашу.	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
Сугыш һәм хезмәт ветераннары, һөнәр ияләре белән очрашулар үткәрү.	Укытучылар, укучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
Кечкенә балаларны дин нигезләренә өйрәтү.	Мустафин Л.И.	Атнаның һәр ялында	Мәдрәсә житәкчеләге
Гарәп телен тирәнтен өйрәнү түгәрәге.	Мустафин Л.И.	Атнаның һәр сишәмбесендә	Мәдрәсә житәкчеләге

Корьән өйрәнү түгәрәге.	Мустафин Л.И.	Атнаның һәр шимбәсендә	Мәдрәсә житәкчелеге
“Ак калфак” берләшмәсендә дәресләр үткәрү.	Мустафин Л.И.	-	Мәдрәсә житәкчелеге
“Нократ” телерадиокомпаниясендә иман вә әхлак темасына туры эфирда чыгышлар ясау.	Укытучылар	Атнаның һәр жомгасында	Мәдрәсә житәкчелеге
Мәдрәсә күләмендә теннис һәм футбол ярышлары уздыру.	Укытучылар, укучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Башка мәдрәсәләр белән тәҗрибә уртаклашу (мәдрәсәләргә сәфәрләр, телефон аша элементләр).	дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
“Миләшкәй” балалар бакчасы белән элементләр (гошер белән булышу, бәйрәмнәрдә уенчыклар алу)	Хабибуллин А.М. Сафин М.М (завхоз)	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге

### III-нче бүлек

#### Ел дәверендә эшләнә торган эшләр

Эш төре	Җаваплы кеше	Үткәрү вакыты	Эшләнгән эшнәң нәтиҗәләрен тикшерү
1.Жәйге чорда шәкертләрнең практикасы хакында мәгълүмат бирү. 2.Мәдрәсәдә 2016-2017 нче уку елына укыту-тәрбия планын кабул итү. 3.Яңа уку елына әзерлек. 4.Беренче сыйныфка шәкертләрне кабул итү.	Сыйныф житәкчеләре  Хабибуллин А.М. Талипов Р.Р. Талипов Р.Р.	Сентябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
1.Шәкертләрнең дәресләргә йөрү торышын тикшерү. 2.Журналларның, индивидуаль	Талипов Р.Р. Талипов Р.Р.	Октябрь	Мәдрәсә житәкчелеге

планнарның торышы.			
1.Укытучылар белән методик эшне оештыру. 2.Китапханәдә дәреслек китапларның торышы.	Хабибуллина Э.Р.	Ноябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
1.Беренче семестр нәтижеләре. 2.Зачет имтиханнарга әзерлек. 3.Уку елының 1 нче яртысында укыту-тәрбия эшенә анализ. 4.1 нче семестрның ахыргы һәм 2 нче семестрның беренче уку көннәрен билгеләү. 5.Читтән торып укучыларның сессиясе.	Талипов Р.Р.  Сыйныф житәкчеләре Талипов Р.Р.  Мустафин Л.И.	Декабрь	Мәдрәсә житәкчелеге
1.Шәкертләрнең фәнни эшләрен әзерләү буенча сөйләшү, яклау вакытларын билгеләү.	Талипов Р.Р.	Февраль	Мәдрәсә житәкчелеге
1.Имтиханнарга әзерлек (допуск шартлары). 2.Коръән һәм намаз укучылар бәйгесенә әзерлекне оештыру.	Талипов Р.Р. Хабибуллина Э.Р.	Март	Мәдрәсә житәкчелеге
Журналлар, ведомостьлар, зачеткалар һ.б. документация хәлен тикшерү, житешсезлекләрен юкка чыгару.	Талипов Р.Р.	Апрель	Мәдрәсә житәкчелеге
1.Уку елының нәтижеләре. 2.Шәкертләрне сыйныфтан сыйныфка күчерү. 3.Чыгарылыш белән бәйле мәсьәләләр.	Талипов Р.Р. Хабибуллина Э.Р. Талипов Р.Р.	Май	Мәдрәсә житәкчелеге

## 2. Директор каршындагы киңәшмәләр

№ п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшләнган эшнән нәтижеләрен тикшерү
-------	---------	--------------	---------------	------------------------------------

1.	1.Гошер сәдакасын туплау 2.Корбан ашы уздыру 3.Мохтажларга корбан ите тарату мәсьәләсе 4.“Гошер” сәдакасын ятим-меккеннәргә өлеш	Хабибуллин А.М. Сафин М.М (завхоз)	Сентябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
2.	1.1 сыйныфны комплектлаштыру нәтижәләре. 2.Шәкертләрнең дәрәсләкләр белән тәэмин ителеше. 3.Журналларны тутыруга бердәм таләпләр.	Хабибуллин А.М. Сафин М.М (завхоз)	Октябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
3.	Укыту кабинетларында санитария – гигиена режимының һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше.  “Гошер” сәдакасыннан ятимнәргә өлеш чыгару (балалар бакчаларына, реабилитация үзәгенә бирү)	Сафин М.М (завхоз) Хабибуллин А.М.  Сафин М.М (завхоз)	Ноябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
4.	1.Дәрәсләр үткәрүдә бердәм таләпләр 2.Уку-укыту программасының үтәлешен тикшерү һәм аны булдыру	Талипов Р.Р. Хабибуллин А.М.	Декабрь	Мәдрәсә житәкчеләге
5.	1.І яртыеллыкның укыту нәтижәләре.	Талипов Р.Р. Хабибуллин А.М. Укытучылар	Январь	Мәдрәсә житәкчеләге
6.	2.ІІ семестрның эш-планы, приоритетлы мәсьәләләрне барлау.	Директор	Февраль	Мәдрәсә житәкчеләге
7.	Февраль аена планлаштырылган “тапкырлар сәяхәте” нә эзерлек	Мустафин Л.И.	Март	Мәдрәсә житәкчеләге

8.	Март ае ахырына планлаштырылган “Коръән һәм намаз укучылар бәйгесе” нә әзерлек.	Талипов Р.Р.	Апрель	Мәдрәсә житәкчелеге
9.	1.Зачет-имтиханнарға әзерлек (жәдвәлне раслау).	“Шура” әгъзалары	Май	Мәдрәсә житәкчелеге
10.	Зачет-имтиханнар үткәрү	Укытучылар	Май- июнь	Мәдрәсә житәкчелеге
11.	Ел шәхесен билгеләү.	Директор каршындагы киңәшмә	Июнь	Мәдрәсә житәкчелеге

#### IV бүлек.Мәдрәсәдә эчке контроль

Вақыты	Контрольнең эчтәлеге	Тикшерүгә нәтижә
сентябрь	1) 2016/17 нче уку елына йомгак ясау.	Укытучылар  киңәшмәсе
октябрь	1) Китапханәнең дәреслекләр, УМК белән тәмин ителеше. 2) Укыту-тәрбия процессында шәкертләргә индивидуаль якин килү.	Директор каршындагы киңәшмә  Директор каршындагы киңәшмә
ноябрь	Укыту кабинетларында санитария-гигиена режимының, техника һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше.	Директор каршындагы киңәшмә



декабрь	1) Сира фәнен укытуның торышы. 2) Хәдис һәм Коръән фәннәрен укыту методикасы.	Укытучылар киңәшмәсе
январь	Укыту-тәрбия процессында документация эшен алып бару үзенчәлекләре.	Директор каршындагы киңәшмә
март	Тәжвид фәнен укытуның торышы. Контроль эшләргә нәтижә.	Директор каршындагы киңәшмә
апрель	1. Документация белән эшләнү. 2. Программаларның үтәлеше (фәннәр буенча). 3. Зачет кенәгәләренәң тутырылышын тикшерү һәм житешсез урыннарын юкка чыгару.	Директор каршындагы киңәшмә
Май	1. Иң яхшы шәкертне билгеләү. 2. Иң яхшы укытучыны билгеләү. 3. Чыгарылыш шәкертләрен мәдрәсәдә укытуга жәлеп итү (иң яхшы укыганнарын мәдрәсәдә укытучы итеп калдыру).	Директор каршындагы киңәшмә

#### Китапханәнең эш планы

Эш төре	Эчтәлек	Үткәрү	Контрольнең төре	Искәрмә
---------	---------	--------	------------------	---------

Укучыларны китапханәгә жәлеп итү.	Яңа килгән шәкертләрне китапханәгә яздыру.	Октябрь, ноябрь	китапханәче	
Китап пропагандалау.	Яңа китапларны шәкертләргә тәкъдим итү. (татар теле әдәбиятенә игътибар).	Уку елы дәвамында	китапханәче	
Библиографик белемне пропагандалау.	Белешмә әдәбият, сүзлекләр, энциклопедияләр. Каталог һәм картотекалар төзү.	Уку елы дәвамында	китапханәче	
Китапханә активы белән эш.	Китапханә уку залында жыелу, киңәшләшү.	2 айга бер тапкыр	китапханәче	
Педагогик коллектив белән эш.	Яңа китапларга күзәтү ясау. Укытучыларга ярдәм итү өчен тематик папкалар туплау.	Семестрга бер тапкыр	китапханәче	
Китапханә фонды белән эш.	Китапларны учетка алу. Искерү сәбәпле, гамәлдән чыккан китапларны учеттан төшерү.	Уку елы дәвамында	китапханәче	
Уз белемне кутару өстендә эш.	Китапханә яналыклары белән танышып бару.	Уку елы дәвамында	китапханәче	

**V бүлек.**

**Район буенча эшләр**

№	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәрү
---	---------	--------------	--------

п/п			ВАКЫТЫ
1	Һәр айның беренче чәршәмбесендә авыл имамнары һәм абыстайлары өчен дәрес үткөрү.	Хабибуллин А.М.	Ел дәвамында
2	1) Корьән укучылар бәйгесе. 2) Инвалидларга аш үткөрү. 3) Реабилитация үзәгендә дини очрашулар үткөрү.	Дирекция, укутучылар	Март
3	1. Мәдрәсә территориясен жыештыру. 2. Рагаиб кичәсе.	Дирекция, укучылар, укутучылар	Апрель
4.	1. Сугыш ветераннары белән очрашу.	Дирекция, укучылар, укутучылар	Май
5	1. Рамазан аена эзерлек.	Дирекция, укучылар, укутучылар	Июнь
6	Балалар өчен жәйге көндөзгә лагерь оештыру.	Хабибуллин А.М.	Июнь
7	Районда үткөрелә торган чараларда катнашу.	Дирекция, укучылар, укутучылар	Ел дәвамында
8	1. Шәкертләргә авылларга практикага жиберү.	Хабибуллин А.М.	Июнь-июль

#### **VI бүлек. Мәдрәсә администрациясе эгъзалары арасында эш бүленеше**

1. Мәдрәсә директоры Хабибуллинга түбәндәге вазыйфалар йөкләнелә:

- Мәдрәсәнең, Уставы һәм РФ, ТР дәүләт документлары, Диния Нәзарәтенең документлары нигезендә мәдрәсә белән идарә итү.
- Мәдрәсә эшен планлаштыру.  
Мәдрәсәнең, укуту планнарын, Уставын һәм эчке тәртип кагыйдәләрен эшкәртү, раслау.
- Кадрларны эшкә алу, эштән жиберү.
- Гакыйдә, тәжвид, тиләвәт фәннәрен укутуга контроль ясау.
- Укуту-методик, административ, финанс, хужалык һәм башка мәсьәләләргә хәл итү.

- Жәмәгать оешмалары белән эш итүне жайлау.
- Оператив һәм директор каршындагы киңәшмәләрне үткәрү.

**2. Укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасары Талипов Р.Р. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:**

- Педагогик коллективның агымдагы һәм перспективадагы эшчәнлеген оештыру.
- Шәкертләрнең уку нагрузкасына контроль ясау.
- Методик эшнә оештыру.
- Әхлак, гарәп язуы, тәфсир, фикһ фәннәренә контрольлек итү.
- Дәрәс һәм имтиханнар жәдвәлен (расписаниесен) төзү.

**3. Хужалык буенча директор урынбасары Сафин М.М. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:**

- Мәдрәсәнең хужалык эшләре белән житәкчелек итү. Территорияне яшәлләндерү, чистарту буенча эшнә оештыру. -- Материаль - техник база өчен жаваплы кеше булып тора.
- Инвентаризация ясау буенча эшләр үткәрү.  
Хужалык эшләрен контрольдә тотып мәдрәсәне тиешле тәртиптә тоту.

**Укыту эшләре буенча житәкченең урынбасары \_\_\_\_\_**

**Тәрбия эшләре буенча житәкченең урынбасары \_\_\_\_\_**

**Фәнни эшчәнлек буенча житәкченең урынбасары \_\_\_\_\_**