#  C:\Users\User 1\Desktop\Тикшерү.АУДИТ 2016-2017\АЙЗАТКА №2\№1 001.jpg

**I бүлек**

**Укучыларның белем алуга хокукын гамәлгә ашыру белән бәйле чаралар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** | **Эшләнгән эшнең нәтиҗәләрен тикшерү** |
| 1. | 1.Мәдрәсә китапханәсен дәреслекләр һәм методик әдәбият белән тулыландыру. 2.Яшелчә саклый торган базны тәртипкә китерү, бозылган яшелчәләрдән арындыру. | Хабибуллин А.М.Талипов Р.Р.Сафин М.М. (завхоз) | сентябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 2 | 1.Инвентаризация үткәрү2. Материаль - техник базаны камилләштерү максатыннан яңа комьютерлар һәм принтерлар алу һәм аларны мәдрәсә эшчәнлегенә кулланылышка тапшыру. | Сафин М.М. (завхоз) | октябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 3 | 1. Җылыту системасын тикшерү, җылыту сезонына әзерлек эшләре алып бару. 2.Пожар сүндерү гидрантларын урнаштыру һәм төзеклекләрен тикшерү. 3.Эвакуация чыгу юлларын ябышкак кәгазь белән билгеләп кую. | Сафин М.М. (завхоз)Сафин М.М. (завхоз) | ноябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 4 | Электр системасын тикшереп, барлап чыгу | Сафин М.М.(завхоз) | декабрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 5 | Бойлерларның эшчәнлеген тикшерү | Сафин М.М.(завхоз) | январь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 6 | Эвакуация чыгу юлларын кардан, комачаулаган артык предметлардан арындыру | Сафин М.М. (завхоз) | Ноябрь-март | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 7 | Видеокамераларны техник күзәтү һәм төзеклеген тикшерү | Сафин М.М. (завхоз) | февраль | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 8 | Пожар сигнализациясенә техник күзәтү, төзеклеген тикшерү | Сафин М.М. (завхоз) | март | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 9 | Уку бүлмәләрендә генераль җыештыруны оештыру | Мустафина Л.П.(җыештыручы) | Атна саен | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 10 | Китапханәне яңа китаплар белән тәэмин итү. | Хабибуллин А.М. | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 11 | Ашханәдә генераль җыештыруны оештыру | Мустафина Л.П.(җыештурычы) | Атна саен | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 12 | Мәдрәсә янындагы агачларны барлау һәм корыган,черегән ботаклардан чистарту. | Сафин М.М. (завхоз) | апрель | Мәдрәсә җитәкчелеге |

**II - бүлек.**

**Ел дәверендә эшләнә торган эшләр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** | **Эшләнгән эшнең нәтиҗәләрен тикшерү** |
| Җылылык системасын тикшерү, һаваларын чыгару.Мәдрәсә бинасынтәртипкә китерү.3 Мәдрәсә территориясен тәртипкә китерүдә катнашу. | Сыйныф җитәкчеләреХабибуллин А.М.Талипов Р.Р. | Ел буе | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Мәдрәсәгә агымдагы ремонт уздыру | Сафин М.М. (завхоз) | Ел буе | Мәдрәсә җитәкчелеге |
|  Санитария -гигиена режимын саклау. | Дирекция, укытучылар | Ел буе | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| “Нәсыйхәт” газетасын бастыру | Хабибуллин А.М. | Һәр айның 25 дә | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Укытучылар җыелышы үткәрү. | Талипов Р.Р. | Ай саен | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Корбан, Ураза, Мәүлид бәйрәмнәрен үткәрү. | Укытучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Район күләмендә үткәрелгән ярышларда катнашуны оештыру. | Укытучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Табигатькә экскурсияләргә чыгуны оештыру. | Укытучылар, Укучылар, дирекция | Һәр ел фасылында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Класс сәгатьләре үткәрү. | Укытучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Класстан тыш тәрбия чаралар үткәрү  |  | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Район күләмендә үткәрелгән конкурсларда катнашу. | Укытучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Сугыш һәм хезмәт ветераннары, һөнәр ияләре белән очрашулар үткәрү. | Укытучылар, укучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Кечкенә балаларны дин нигезләренә өйрәтү. | Мустафин Л.И. | Атнаның һәр ялында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Гарәп телен тирәнтен өйрәнү түгәрәге. | Мустафин Л.И. | Атнаның һәр сишәмбесендә | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Коръән өйрәнү түгәрәге. | Мустафин Л.И. | Атнаның һәр шимбәсендә | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| “Ак калфак” берләшмәсендә дәресләр үткәрү. | Мустафин Л.И. | - | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| “Нократ” телерадиокомпаниясендә иман вә әхлак темасына туры эфирда чыгышлар ясау.  | Укытучылар | Атнаның һәр җомгасында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Мәдрәсә күләмендә теннис һәм футбол ярышлары уздыру. | Укытучылар, укучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Башка мәдрәсәләр белән тәҗрибә уртаклашу (мәдрәсәләргә сәфәрләр, телефон аша элемтәләр). | дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| “Миләшкәй” балалар бакчасы белән элемтәләр (гошер белән булышу, бәйрәмнәрдә уенчыклар алу) | Хабибуллин А.М.Сафин М.М (завхоз) | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |

**III-нче бүлек**

**Ел дәверендә эшләнә торган эшләр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** | **Эшләнгән эшнең нәтиҗәләрен тикшерү** |
| 1. Җәйге чорда шәкертләрнең практикасы хакында мәгълүмат бирү.2. Мәдрәсәдә 2018-2019 нче уку елына укыту-тәрбия планын кабул итү. 3. Яңа уку елына әзерлек.4. Беренче сыйныфка шәкертләрне кабул итү. | Сыйныф җитәкчеләреХабибуллин А.М.Талипов Р.Р. Талипов Р.Р. | Сентябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 5. Шәкертләрнең дәресләргә йөрү торышын тикшерү. 6. Журналларның, индивидуаль планнарның торышы. |  Талипов Р.Р. Талипов Р.Р. | Октябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 7. Укытучылар белән методик эшне оештыру. 8. Китапханәдә дәреслек китапларның торышы. | Вагизова А.Н.Хабибуллина Э.Р. | Ноябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 9. Беренче семестр нәтиҗәләре.10. Зачет имтиханнарга әзерлек.11. Уку елының 1 нче яртысында укыту-тәрбия эшенә анализ.12.1 нче семестрның ахыргы һәм 2 нче семестрның беренче уку көннәрен билгеләү.13.Читтән торып укучыларның сессиясе. | Талипов Р.Р.Сыйныф җитәкчеләреТалипов Р.Р.Мустафин Л.И. | Декабрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 14. Шәкертләрнең фәнни эшләрен әзерләү буенча сөйләшү, яклау вакытларын билгеләү. | Талипов Р.Р. | Февраль | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 15. Имтиханнарга әзерлек (допуск шартлары).16. Коръән укучылар бәйгесенә әзерлекне оештыру. | Талипов Р.Р.Хабибуллина Э.Р. | Март | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 17. Журналлар, ведомостьләр, зачеткалар һ.б. документация хәлен тикшерү, җитешсезлекләрен юкка чыгару. | Талипов Р.Р. | Апрель | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 18.Уку елының нәтиҗәләре.19.Шәкертләрне сыйныфтан сыйныфка күчерү.20.Чыгарылыш белән бәйле мәсьәләләр. | Талипов Р.Р. Хабибуллина Э.Р.Талипов Р.Р. | Май | Мәдрәсә җитәкчелеге |

**2. Директор каршындагы киңәшмәләр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** | **Эшләнгән эшнең нәтиҗәләрен тикшерү** |
| 1. | 1. Гошер сәдакасын туплау.2. Корбан ашы уздыру.3. Мохтаҗларга корбан ите тарату мәсьәләсе.4.“Гошер” сәдакасын ятим-мескеннәргә өлеш.  | Хабибуллин А.М.Сафин М.М (завхоз) | Сентябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 2. | 1.1 сыйныфны комплектлаштыру нәтиҗәләре.2. Шәкертләрнең дәреслекләр белән тәэмин ителеше.3. Журналларны тутыруга бердәм таләпләр.4. «Мәдрәсәдә Ислам фәннәрен укыту методикасы” дигән темага методик дәресләр циклын дәвам итү (К. Валиуллин әсәрләре нигезендә). 1 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда өй эшен тикшерү методлары.5. Балалар өчен ял көн мәктәбенең эшен оештыру. | Хабибуллин А.М.Сафин М.М (завхоз)Вагизова А.Н. | Октябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
|  | 1. “Пәйгамбәребез (с.г.в.)нең тормышын беләсеңме?” дигән викторинаны әзерләү.2. “Коръән укучылар бәйгесе” нә әзерлек (зона күләмендә). | 4 курс шәкертләре (Вагизова А.Н.) | Ноябрь |  |
| 3. | 1. Укыту кабинетларында санитария – гигиена режимының һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше.2. “Гошер” сәдакасыннан ятимнәргә өлеш чыгару (балалар бакчаларына, реабилитация үзәгенә бирү) 3. 2 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда яңа теманы аңлату методлары.4. “Пәйгамбәребез (с.г.в.)нең тормышын беләсеңме?” дигән викторинаны уздыру. 5. “Пәйгамбәребез (с.г.в.) турында кызыклы мәгълүматлар” дигән кичәсе (3 курс).6. Мәүлид ашын уздыру. | Сафин М.М (завхоз) Хабибуллин А.М.Сафин М.М (завхоз)Вагизова А.Н.4 курс шәкертләре | Ноябрь- декабрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 4. | 1. Дәресләр үткәрүдә бердәм замана таләпләр2. Уку-укыту программасының үтәлешен тикшерү һәм аны булдыру3. 3 дәрес. Ислам фәннәрен укыту да белемне тикшерү методлары.4. Балалар өчен ял көн мәктәбенең класстан тыш чаралар:- Тестирование “Мөхәмммәд Пәйгамбәребез (с.г.в.)”.- “Намаз укый беләсеңме?” дигән бәйгесе.- “Зәм- Зәм чишмәсенең тарихы, суның файдасы. Зәм- Зәм суын эчү тәртибе” дигән темага әңгәмә.- “Пәйгамбәрләр тарихы” дигән темага видеороликларны карау- “Мин Коръән укырга өйрәнәм”дигән бәйгесе.- “Гарәп хәрефләрен беләсеңме?” дигән бәйгесе.- “Мөгаллим Сани”не укуда ярыш.  | Талипов Р.Р.Хабибуллин А.М.Вагизова А.Н. | Декабрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 5. | 1. I яртыеллыкның укыту нәтиҗәләре.2. Февраль ае ахырына мәдрәсә күләмендә планлаштырылган “Коръән укучылар бәйгесе” нә әзерлек.3. 4 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда белемне кабатлау методлары.  | Талипов Р.Р.Хабибуллин А.М.УкытучыларВагизова А.Н. | Январь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 6. | 1. Мәдрәсә күләмендә планлаштырылган “Коръән укучылар бәйгесен” уздыру.2. Викторина “Исламия гыйбәдәт”.3. II семестрның эш-планы, приоритетлы мәсьәләләрне барлау.4. 5 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда инновацион технологияләрне куллану. | ДиректорХабибуллин А.М.Хузин А. | Февраль | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 7. | 1. Март ае ахырына Мамадыш район күләмендә планлаштырылган “Коръән укучылар бәйгесе” нә әзерлек.2. 6 дәрес. Мәдрәсәдә Ислам фәннәрен укытуда информацион- коммуникацион технологияләрне куллану тәҗрибәсеннән. | Мустафин Л.И.Вагизова А.Н.  | Март | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 8. | 1. 7 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда кызыклы материалларны куллану тәҗрибәсеннән.2. Балалар өчен Коръәнне яттан белү бәйгесе (30нче җүз).3. Балалар өчен “Мин Ислам динен яратам!” дигән Олимпиада. | Талипов Р.Р.Вагизова А.Н.  | Апрель | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 9. | Зачет- имтиханнарга әзерлек (җәдвәлне раслау). | “Шура” әгъзалары | Май | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 10. | Зачет- имтиханнар үткәрү | Укытучылар | Май-июнь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 11. | Ел шәхесен билгеләү. | Директор каршындагы киңәшмә | Май-июнь | Мәдрәсә җитәкчелеге |

**IV бүлек.Мәдрәсәдә эчке контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вакыты** | **Контрольнең эчтәлеге** | **Тикшерүгә нәтижә** |
| сентябрь | 1) 2018/19 нче уку елына йомгак ясау.  | Укытучылар киңәшмәсе |
| октябрь | 1) Китапханәнең дәреслекләр, УМК белән тәэмин ителеше. 2) Укыту-тәрбия процессында шәкертләргә индивидуаль якын килү.3) Ачык дәресләр уздыру графигын булдыру. | Директор каршындагы киңәшмәДиректор каршындагы киңәшмә |
| ноябрь | Укыту кабинетларында санитария- гигиена режимының, техника һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше. | Директор каршындагы киңәшмә |
| декабрь | 1) Коръән фәннәрен укытуның торышы. 2) “История пророков и Жизнеописание пророка Мухаммада” (с.г.в.) фәнен укытуның торышы.3) Журналларны тутыруга анализ | Укытучылар киңәшмәсе |
| январь | 1) “Гакыйда” фәне буенча ачык дәрес, аны анализлау.2) Тәжвид фәнен укытуның торышы. Контроль эшләргә нәтиҗә. 3) Шәкертләрне практикага әзерләү.  | Директор каршындагы киңәшмә |
| февраль- март | 1. “Фикх” фәне буенча ачык дәрес, аны анализлау.
2. “Ислам фәннәрен укыту методикасы” дәресенең торышы.
3. Укыту- тәрбия процессында документация эшен алып бару үзенчәлекләре.
 | Директор каршындагы киңәшмә |
| март | 1. “Әхлак” фәне буеңча ачык мероприятие, аны анализлау.2. “Корәнне ятлау” фәне буеңча ачык дәрес, аны анализлау.3. “Изречения Пророка (с.г.в.)” фәне буеңча ачык мероприятие, аны анализлау. | Директор каршындагы киңәшмә |
| апрель | 1. Документация белән эшләү. 2. Программаларның үтәлеше (фәннәр буенча).3. Зачет кенәгәләренең тутырылышын тикшерү һәм җитешсез урыннарын юкка чыгару. | Директор каршындагы киңәшмә |
| май  | 1. Иң яхшы шәкертне билгеләү.2.Иң яхшы укытучыны билгеләү.3. Чыгарылыш шәкертләрен мәдрәсәдә укытуга җәлеп итү(иң яхшы укыганнарын мәдрәсәдә укытучы итеп калдыру). | Директор каршындагы киңәшмә |

**Китапханәнең эш планы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Эш төре** | **Эчтәлек** | **Үткәрү** | **Контрольнең****төре** | **Искәрмә** |
| Укучыларны китапханәгәҗәлеп итү. | Яңа килгән шәкертләрне китапханәгә яздыру. |  Октябрь, ноябрь | китапханәче |  |
| Китап пропагандалау. | Яңа китапларны шәкертләргә тәкъдим итү. (татар теле әдәбиятенә игътибар). | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Библиографик белемне пропагандалау. | Белешмә әдәбият, сүзлекләр, энциклопедияләр. Каталог һәм картотекалар төзү. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Китапханә активы белэнэш. | Китапханә уку залында җыелу, киңәшләшү. |  2 айга бер тапкыр | китапханәче |  |
| Педагогик коллектив белән эш. | Яңа китапларга күзәтү ясау. Укытучыларга ярдәм итү өчен тематик папкалар туплау. | Семестрга бер тапкыр | китапханәче |  |
| Китапханә фонды белән эш. | Китапларны учетка алу. Искерү сәбәпле, гамәлдән чыкканкитапларны учеттан төшерү. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Уз белемеңне кутәрү өстендә эш. | Китапханә яналыклары белән танышып бару. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |

**V бүлек.** **Район буенча эшләр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** |
| 1 | Һәр айның беренче чәршәмбесендә авыл имамнары һәм абыстайлары өчен дәрес үткәрү. | Хабибуллин А.М. | Ел дәвамында |
| 2 | 1) Коръән укучылар бәйгесе.2) Инвалидларга аш үткәрү.3) Рагаиб кичәсе. | Дирекция, укытучылар | Февраль- март |
| 3 | 1) Мәдрәсә территориясен җыештыру. 2) Рамазан аена әзерлек.  | Дирекция, укучылар, укытучылар | Апрель |
| 4. | Реабилитация үзәгендә дини очрашулар үткәрү. | Дирекция, укучылар, укытучылар | Май |
| 5 | Сугыш ветераннары белән очрашу. | Дирекция, укучылар, укытучылар | Июнь |
| 6 | Балалар өчен җәйге көндезге лагерь оештыру. | Хабибуллин А.М. | Июнь |
| 7 | Районда үткәрелә торган чараларда катнашу. | Дирекция, укучылар, укытучылар | Ел дәвамында |
| 8 | Шәкертләрне авылларга практикага җибәрү. | Хабибуллин А.М. | Июнь-июль |

**VI булек. Мәдрәсә администрациясе әгьзалары арасында эш бүленеше**

1. *Мәдрәсә директоры Хабибуллинга түбәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

* Мәдрәсәнең, Уставы һәм РФ, ТР дәүләт документлары, Диния Нәзарәтенең документлары нигезендэ мәдрәсә белән идарә итү.
* Мәдрәсә эшен планлаштыру.

Мәдрәсәнең, укыту планнарын, Уставын һәм эчке тәртип кагыйдәләрен эшкәртү, раслау.

* Кадрларны эшкә алу, эштән җибәрү.
* Гакыйдә, тәҗвид, тиләвәт фәннәрен укытуга контроль ясау.
* Укыту-методик, административ, финанс, хужалык һәм башка мәсьәләләрне хәл итү.
* Җәмәгатъ оешмалары белән эш итүне җайлау.
* Оператив һәм директор каршындагы киңәшмәләрне үткәрү.

**2.** *Укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасары Талипов Р.Р. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

* Педагогик коллективның агымдагы һәм перспективадагы эшчәнлеген оештыру.
* Шәкертләрнең уку нагрузкасына контроль ясау.
* Методик эшне оештыру.
* Әхлак, гарәп язуы, тәфсир, фикһ фәннәренә контрольлек итү.
* Дәрес һәм имтиханнар җәдвәлен (расписаниесен) төзү.

**3.***Хуҗалык буенча директор урынбасары Сафин М.М. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

* Мәдрәсәнең хужалык эшләре белән җитәкчелек итү.
Территорияне яшелләндеру, чистарту буенча эшне оештыру. -- Материаль - техник база өчен жаваплы кеше булып тора.
* Инвентаризация ясау буенча эшләр үткәрү.

Хужалык эшләрен контрольдә тотып мәдрәсәне тиешле тәртиптә тоту.

**Укыту эшләре буенча җитәкченең урынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тәрбия эшләре буенча җитәкченең урынбасары ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фәнни эшчәнлек буенча җитәкченең урынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**