# C:\Users\User 1\Desktop\Тикшерү.АУДИТ 2016-2017\АЙЗАТКА №2\№1 001.jpg

**I бүлек**

**Укучыларның белем алуга хокукын гамәлгә ашыру белән бәйле чаралар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** | **Эшләнгән эшнең нәтиҗәләрен тикшерү** |
| 1. | 1.Мәдрәсә китапханәсен дәреслекләр һәм методик әдәбият белән тулыландыру.  2.Яшелчә саклый торган базны тәртипкә китерү, бозылган яшелчәләрдән арындыру. | Хабибуллин А.М.  Талипов Р.Р.  Сафин М.М. (завхоз) | сентябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 2 | 1.Инвентаризация үткәрү  2. Материаль - техник базаны камилләштерү максатыннан яңа комьютерлар һәм принтерлар алу һәм аларны мәдрәсә эшчәнлегенә кулланылышка тапшыру. | Сафин М.М. (завхоз) | октябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 3 | 1. Җылыту системасын тикшерү, җылыту сезонына әзерлек эшләре алып бару. 2.Пожар сүндерү гидрантларын урнаштыру һәм төзеклекләрен тикшерү. 3.Эвакуация чыгу юлларын ябышкак кәгазь белән билгеләп кую. | Сафин М.М. (завхоз)  Сафин М.М. (завхоз) | ноябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 4 | Электр системасын тикшереп, барлап чыгу | Сафин М.М.  (завхоз) | декабрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 5 | Бойлерларның эшчәнлеген тикшерү | Сафин М.М.  (завхоз) | январь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 6 | Эвакуация чыгу юлларын кардан, комачаулаган артык предметлардан арындыру | Сафин М.М. (завхоз) | Ноябрь-март | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 7 | Видеокамераларны техник күзәтү һәм төзеклеген тикшерү | Сафин М.М. (завхоз) | февраль | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 8 | Пожар сигнализациясенә техник күзәтү, төзеклеген тикшерү | Сафин М.М. (завхоз) | март | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 9 | Уку бүлмәләрендә генераль җыештыруны оештыру | Мустафина Л.П.  (җыештыручы) | Атна саен | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 10 | Китапханәне яңа китаплар белән тәэмин итү. | Хабибуллин А.М. | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 11 | Ашханәдә генераль җыештыруны оештыру | Мустафина Л.П.(җыештурычы) | Атна саен | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 12 | Мәдрәсә янындагы агачларны барлау һәм корыган,черегән ботаклардан чистарту. | Сафин М.М. (завхоз) | апрель | Мәдрәсә җитәкчелеге |

**II - бүлек.**

**Ел дәверендә эшләнә торган эшләр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** | **Эшләнгән эшнең нәтиҗәләрен тикшерү** |
| Җылылык системасын тикшерү, һаваларын чыгару.  Мәдрәсә бинасын  тәртипкә китерү.  3 Мәдрәсә территориясен тәртипкә китерүдә катнашу. | Сыйныф җитәкчеләре  Хабибуллин А.М.  Талипов Р.Р. | Ел буе | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Мәдрәсәгә агымдагы ремонт уздыру | Сафин М.М. (завхоз) | Ел буе | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Санитария -гигиена режимын саклау. | Дирекция,  укытучылар | Ел буе | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| “Нәсыйхәт” газетасын бастыру | Хабибуллин А.М. | Һәр айның 25 дә | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Укытучылар җыелышы үткәрү. | Талипов Р.Р. | Ай саен | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Корбан, Ураза, Мәүлид бәйрәмнәрен үткәрү. | Укытучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Район күләмендә үткәрелгән ярышларда катнашуны оештыру. | Укытучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Табигатькә экскурсияләргә чыгуны оештыру. | Укытучылар, Укучылар, дирекция | Һәр ел фасылында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Класс сәгатьләре үткәрү. | Укытучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Класстан тыш тәрбия чаралар үткәрү |  | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Район күләмендә үткәрелгән конкурсларда катнашу. | Укытучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Сугыш һәм хезмәт ветераннары, һөнәр ияләре белән очрашулар үткәрү. | Укытучылар, укучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Кечкенә балаларны дин нигезләренә өйрәтү. | Мустафин Л.И. | Атнаның һәр ялында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Гарәп телен тирәнтен өйрәнү түгәрәге. | Мустафин Л.И. | Атнаның һәр сишәмбесендә | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Коръән өйрәнү түгәрәге. | Мустафин Л.И. | Атнаның һәр шимбәсендә | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| “Ак калфак” берләшмәсендә дәресләр үткәрү. | Мустафин Л.И. | - | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| “Нократ” телерадиокомпаниясендә иман вә әхлак темасына туры эфирда чыгышлар ясау. | Укытучылар | Атнаның һәр җомгасында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Мәдрәсә күләмендә теннис һәм футбол ярышлары уздыру. | Укытучылар, укучылар, дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| Башка мәдрәсәләр белән тәҗрибә уртаклашу (мәдрәсәләргә сәфәрләр, телефон аша элемтәләр). | дирекция | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| “Миләшкәй” балалар бакчасы белән элемтәләр (гошер белән булышу, бәйрәмнәрдә уенчыклар алу) | Хабибуллин А.М.  Сафин М.М (завхоз) | Ел дәвамында | Мәдрәсә җитәкчелеге |

**III-нче бүлек**

**Ел дәверендә эшләнә торган эшләр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** | **Эшләнгән эшнең нәтиҗәләрен тикшерү** |
| 1. Җәйге чорда шәкертләрнең практикасы хакында мәгълүмат бирү.  2. Мәдрәсәдә 2018-2019 нче уку елына укыту-тәрбия планын кабул итү.  3. Яңа уку елына әзерлек.  4. Беренче сыйныфка шәкертләрне кабул итү. | Сыйныф җитәкчеләре  Хабибуллин А.М.  Талипов Р.Р. Талипов Р.Р. | Сентябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 5. Шәкертләрнең дәресләргә йөрү торышын тикшерү.  6. Журналларның, индивидуаль планнарның торышы. | Талипов Р.Р. Талипов Р.Р. | Октябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 7. Укытучылар белән методик эшне оештыру.  8. Китапханәдә дәреслек китапларның торышы. | Вагизова А.Н.  Хабибуллина Э.Р. | Ноябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 9. Беренче семестр нәтиҗәләре.  10. Зачет имтиханнарга әзерлек.  11. Уку елының 1 нче яртысында укыту-тәрбия эшенә анализ.  12.1 нче семестрның ахыргы һәм 2 нче семестрның беренче уку көннәрен билгеләү.  13.Читтән торып укучыларның сессиясе. | Талипов Р.Р.  Сыйныф җитәкчеләре  Талипов Р.Р.  Мустафин Л.И. | Декабрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 14. Шәкертләрнең фәнни эшләрен әзерләү буенча сөйләшү, яклау вакытларын билгеләү. | Талипов Р.Р. | Февраль | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 15. Имтиханнарга әзерлек (допуск шартлары).  16. Коръән укучылар бәйгесенә әзерлекне оештыру. | Талипов Р.Р.  Хабибуллина Э.Р. | Март | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 17. Журналлар, ведомостьләр, зачеткалар һ.б. документация хәлен тикшерү, җитешсезлекләрен юкка чыгару. | Талипов Р.Р. | Апрель | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 18.Уку елының нәтиҗәләре.  19.Шәкертләрне сыйныфтан сыйныфка күчерү.  20.Чыгарылыш белән бәйле мәсьәләләр. | Талипов Р.Р. Хабибуллина Э.Р.  Талипов Р.Р. | Май | Мәдрәсә җитәкчелеге |

**2. Директор каршындагы киңәшмәләр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** | **Эшләнгән эшнең нәтиҗәләрен тикшерү** |
| 1. | 1. Гошер сәдакасын туплау.  2. Корбан ашы уздыру.  3. Мохтаҗларга корбан ите тарату мәсьәләсе.  4.“Гошер” сәдакасын ятим-мескеннәргә өлеш. | Хабибуллин А.М.  Сафин М.М (завхоз) | Сентябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 2. | 1.1 сыйныфны комплектлаштыру нәтиҗәләре.  2. Шәкертләрнең дәреслекләр белән тәэмин ителеше.  3. Журналларны тутыруга бердәм таләпләр.  4. «Мәдрәсәдә Ислам фәннәрен укыту методикасы” дигән темага методик дәресләр циклын дәвам итү (К. Валиуллин әсәрләре нигезендә).  1 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда өй эшен тикшерү методлары.  5. Балалар өчен ял көн мәктәбенең эшен оештыру. | Хабибуллин А.М.  Сафин М.М (завхоз)  Вагизова А.Н. | Октябрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
|  | 1. “Пәйгамбәребез (с.г.в.)нең тормышын беләсеңме?” дигән викторинаны әзерләү.  2. “Коръән укучылар бәйгесе” нә әзерлек (зона күләмендә). | 4 курс шәкертләре (Вагизова А.Н.) | Ноябрь |  |
| 3. | 1. Укыту кабинетларында санитария – гигиена режимының һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше.  2. “Гошер” сәдакасыннан ятимнәргә өлеш чыгару (балалар бакчаларына, реабилитация үзәгенә бирү)  3. 2 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда яңа теманы аңлату методлары.  4. “Пәйгамбәребез (с.г.в.)нең тормышын беләсеңме?” дигән викторинаны уздыру.  5. “Пәйгамбәребез (с.г.в.) турында кызыклы мәгълүматлар” дигән кичәсе (3 курс).  6. Мәүлид ашын уздыру. | Сафин М.М (завхоз) Хабибуллин А.М.  Сафин М.М (завхоз)  Вагизова А.Н.  4 курс шәкертләре | Ноябрь- декабрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 4. | 1. Дәресләр үткәрүдә бердәм замана таләпләр  2. Уку-укыту программасының үтәлешен тикшерү һәм аны булдыру  3. 3 дәрес. Ислам фәннәрен укыту да белемне тикшерү методлары.  4. Балалар өчен ял көн мәктәбенең класстан тыш чаралар:  - Тестирование “Мөхәмммәд Пәйгамбәребез (с.г.в.)”.  - “Намаз укый беләсеңме?” дигән бәйгесе.  - “Зәм- Зәм чишмәсенең тарихы, суның файдасы. Зәм- Зәм суын эчү тәртибе” дигән темага әңгәмә.  - “Пәйгамбәрләр тарихы” дигән темага видеороликларны карау  - “Мин Коръән укырга өйрәнәм”  дигән бәйгесе.  - “Гарәп хәрефләрен беләсеңме?” дигән бәйгесе.  - “Мөгаллим Сани”не укуда ярыш. | Талипов Р.Р.  Хабибуллин А.М.  Вагизова А.Н. | Декабрь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 5. | 1. I яртыеллыкның укыту нәтиҗәләре.  2. Февраль ае ахырына мәдрәсә күләмендә планлаштырылган “Коръән укучылар бәйгесе” нә әзерлек.  3. 4 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда белемне кабатлау методлары. | Талипов Р.Р.  Хабибуллин А.М.  Укытучылар  Вагизова А.Н. | Январь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 6. | 1. Мәдрәсә күләмендә планлаштырылган “Коръән укучылар бәйгесен” уздыру.  2. Викторина “Исламия гыйбәдәт”.  3. II семестрның эш-планы, приоритетлы мәсьәләләрне барлау.  4. 5 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда инновацион технологияләрне куллану. | Директор  Хабибуллин А.М.  Хузин А. | Февраль | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 7. | 1. Март ае ахырына Мамадыш район күләмендә планлаштырылган “Коръән укучылар бәйгесе” нә әзерлек.  2. 6 дәрес. Мәдрәсәдә Ислам фәннәрен укытуда информацион- коммуникацион технологияләрне куллану тәҗрибәсеннән. | Мустафин Л.И.  Вагизова А.Н. | Март | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 8. | 1. 7 дәрес. Ислам фәннәрен укытуда кызыклы материалларны куллану тәҗрибәсеннән.  2. Балалар өчен Коръәнне яттан белү бәйгесе (30нче җүз).  3. Балалар өчен “Мин Ислам динен яратам!” дигән Олимпиада. | Талипов Р.Р.  Вагизова А.Н. | Апрель | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 9. | Зачет- имтиханнарга әзерлек (җәдвәлне раслау). | “Шура” әгъзалары | Май | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 10. | Зачет- имтиханнар үткәрү | Укытучылар | Май-июнь | Мәдрәсә җитәкчелеге |
| 11. | Ел шәхесен билгеләү. | Директор каршындагы киңәшмә | Май-июнь | Мәдрәсә җитәкчелеге |

**IV бүлек.Мәдрәсәдә эчке контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вакыты** | **Контрольнең эчтәлеге** | **Тикшерүгә нәтижә** |
| сентябрь | 1) 2018/19 нче уку елына йомгак ясау. | Укытучылар киңәшмәсе |
| октябрь | 1) Китапханәнең дәреслекләр, УМК белән тәэмин ителеше.  2) Укыту-тәрбия процессында шәкертләргә индивидуаль якын килү.  3) Ачык дәресләр уздыру графигын булдыру. | Директор каршындагы киңәшмә  Директор каршындагы киңәшмә |
| ноябрь | Укыту кабинетларында санитария- гигиена режимының, техника һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше. | Директор каршындагы киңәшмә |
| декабрь | 1) Коръән фәннәрен укытуның торышы.  2) “История пророков и Жизнеописание пророка Мухаммада” (с.г.в.) фәнен укытуның торышы.  3) Журналларны тутыруга анализ | Укытучылар киңәшмәсе |
| январь | 1) “Гакыйда” фәне буенча ачык дәрес, аны анализлау.  2) Тәжвид фәнен укытуның торышы. Контроль эшләргә нәтиҗә.  3) Шәкертләрне практикага әзерләү. | Директор каршындагы киңәшмә |
| февраль- март | 1. “Фикх” фәне буенча ачык дәрес, аны анализлау. 2. “Ислам фәннәрен укыту методикасы” дәресенең торышы. 3. Укыту- тәрбия процессында документация эшен алып бару үзенчәлекләре. | Директор каршындагы киңәшмә |
| март | 1. “Әхлак” фәне буеңча ачык мероприятие, аны анализлау.  2. “Корәнне ятлау” фәне буеңча ачык дәрес, аны анализлау.  3. “Изречения Пророка (с.г.в.)” фәне буеңча ачык мероприятие, аны анализлау. | Директор каршындагы киңәшмә |
| апрель | 1. Документация белән эшләү.  2. Программаларның үтәлеше (фәннәр буенча).  3. Зачет кенәгәләренең тутырылышын тикшерү һәм җитешсез урыннарын юкка чыгару. | Директор каршындагы киңәшмә |
| май | 1. Иң яхшы шәкертне билгеләү.  2.Иң яхшы укытучыны билгеләү.  3. Чыгарылыш шәкертләрен мәдрәсәдә укытуга җәлеп итү(иң яхшы укыганнарын мәдрәсәдә укытучы итеп калдыру). | Директор каршындагы киңәшмә |

**Китапханәнең эш планы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Эш төре** | **Эчтәлек** | **Үткәрү** | **Контрольнең**  **төре** | **Искәрмә** |
| Укучыларны китапханәгә  җәлеп итү. | Яңа килгән шәкертләрне китапханәгә яздыру. | Октябрь,  ноябрь | китапханәче |  |
| Китап пропагандалау. | Яңа китапларны шәкертләргә тәкъдим итү. (татар теле әдәбиятенә игътибар). | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Библиографик белемне пропагандалау. | Белешмә әдәбият, сүзлекләр, энциклопедияләр. Каталог һәм картотекалар төзү. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Китапханә активы белэн  эш. | Китапханә уку залында җыелу, киңәшләшү. | 2 айга бер  тапкыр | китапханәче |  |
| Педагогик коллектив белән эш. | Яңа китапларга күзәтү ясау. Укытучыларга ярдәм итү өчен тематик папкалар туплау. | Семестрга бер тапкыр | китапханәче |  |
| Китапханә фонды белән эш. | Китапларны учетка алу. Искерү сәбәпле, гамәлдән чыккан  китапларны учеттан төшерү. | Уку елы  дәвамында | китапханәче |  |
| Уз белемеңне кутәрү өстендә эш. | Китапханә яналыклары белән танышып бару. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |

**V бүлек.** **Район буенча эшләр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** |
| 1 | Һәр айның беренче чәршәмбесендә авыл имамнары һәм абыстайлары өчен дәрес үткәрү. | Хабибуллин А.М. | Ел дәвамында |
| 2 | 1) Коръән укучылар бәйгесе.  2) Инвалидларга аш үткәрү.  3) Рагаиб кичәсе. | Дирекция, укытучылар | Февраль- март |
| 3 | 1) Мәдрәсә территориясен җыештыру.  2) Рамазан аена әзерлек. | Дирекция, укучылар, укытучылар | Апрель |
| 4. | Реабилитация үзәгендә дини  очрашулар үткәрү. | Дирекция, укучылар, укытучылар | Май |
| 5 | Сугыш ветераннары белән очрашу. | Дирекция, укучылар, укытучылар | Июнь |
| 6 | Балалар өчен җәйге көндезге лагерь оештыру. | Хабибуллин А.М. | Июнь |
| 7 | Районда үткәрелә торган чараларда катнашу. | Дирекция, укучылар, укытучылар | Ел дәвамында |
| 8 | Шәкертләрне авылларга практикага җибәрү. | Хабибуллин А.М. | Июнь-июль |

**VI булек. Мәдрәсә администрациясе әгьзалары арасында эш бүленеше**

1. *Мәдрәсә директоры Хабибуллинга түбәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

* Мәдрәсәнең, Уставы һәм РФ, ТР дәүләт документлары, Диния Нәзарәтенең документлары нигезендэ мәдрәсә белән идарә итү.
* Мәдрәсә эшен планлаштыру.

Мәдрәсәнең, укыту планнарын, Уставын һәм эчке тәртип кагыйдәләрен эшкәртү, раслау.

* Кадрларны эшкә алу, эштән җибәрү.
* Гакыйдә, тәҗвид, тиләвәт фәннәрен укытуга контроль ясау.
* Укыту-методик, административ, финанс, хужалык һәм башка мәсьәләләрне хәл итү.
* Җәмәгатъ оешмалары белән эш итүне җайлау.
* Оператив һәм директор каршындагы киңәшмәләрне үткәрү.

**2.** *Укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасары Талипов Р.Р. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

* Педагогик коллективның агымдагы һәм перспективадагы эшчәнлеген оештыру.
* Шәкертләрнең уку нагрузкасына контроль ясау.
* Методик эшне оештыру.
* Әхлак, гарәп язуы, тәфсир, фикһ фәннәренә контрольлек итү.
* Дәрес һәм имтиханнар җәдвәлен (расписаниесен) төзү.

**3.***Хуҗалык буенча директор урынбасары Сафин М.М. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

* Мәдрәсәнең хужалык эшләре белән җитәкчелек итү.  
  Территорияне яшелләндеру, чистарту буенча эшне оештыру. -- Материаль - техник база өчен жаваплы кеше булып тора.
* Инвентаризация ясау буенча эшләр үткәрү.

Хужалык эшләрен контрольдә тотып мәдрәсәне тиешле тәртиптә тоту.

**Укыту эшләре буенча җитәкченең урынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тәрбия эшләре буенча җитәкченең урынбасары ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фәнни эшчәнлек буенча җитәкченең урынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**