

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Педагогического
совета(Шуры)медресе

Протокол № 5 от 3 сентября 2014 г

Введено приказом

№ 16 от 3 сентября 2014 г

Раслийм:
Мамадыш медресәсе
директоры
Хабибуллин А. М.
3 сентябрь 2014 ел.



Мамадыш мөселман мәдрәсәсенен 2014/15 нче уку елына укыту-тәрбия планы

Мәдрәсәнен педагогик совет утырышында кабул ителде.

Педсовет сәркатибе: Талипов Р.Р.

1 нче бүлек

Ел дәверендә эшләнә торган эшләр

Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшләнгән эшнен нәтижеләрен тикшерү
Ягулык системасын тикшерү Мәдрәсә бинасын тәртипкә китерү Мәдрәсә территориясен тәртипкә китерү	Сыйныф житәкчеләре Хабибуллин А.М. Талипов Р.Р.	Ел буе	Мәдрәсә житәкчелеге
Мәдрәсәгә агымдагы ремонт уздыру	Салихов З.Р.	Ел буе	Мәдрәсә житәкчелеге
Санитария -гигиена режимын саклау	Дирекция, укытучылар	Ел буе	Мәдрәсә житәкчелеге
“Нәсыйхәт” газетасын бастыру	Хабибуллин А.М.	Һәр айның 25 дә	Мәдрәсә житәкчелеге
Укытучылар жыелышы үткәру	Талипов Р.Р.	Ай саен	Мәдрәсә житәкчелеге
Корбан, Ураза, Мәүлид бәйрәмнәрен үткәру.	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Район күләмендә игълан ителгән ярышларда катнашу	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Сәламәтлек һәм гигиена буенча фельдшер белән мәдрәсә күләмендә әңгәмәләр үткәру	Укытучылар, дирекция	Ай саен	Мәдрәсә житәкчелеге
Табигатькә экскурсияләр	Укытучылар, укучылар, дирекция	Һәр ел фасылында	Мәдрәсә житәкчелеге
Класс сәгатъләре үткәру	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Викториналар үткәру		Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Район күләмендә үткәрелгән конкурсларда катнашу	Укытучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге

Сугыш һәм хезмэт ветераннары, һөнәр ияләре белән очрашулар үткәрү	Укытучылар, укучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
"Нократ" газетасында "Дин вә әхлак, " рубрикасын яңартып бару.	Укытучылар, укучылар	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Кечкенә балаларны дин нигезләренә өйрәтү	Юзмиев И.Н.	Атнаның һәр ялында	Мәдрәсә житәкчелеге
Гәрап телен тирәнтен өйрәнү түгәрәге	Юзмиев И.Н.	Атнаның һәр шимбәсендә	Мәдрәсә житәкчелеге
Корьән өйрәнү түгәрәге	Юзмиев И.Н.	Атнаның һәр шимбәсендә	Мәдрәсә житәкчелеге
"Ак калфак" берләшмәсендә дәресләр үткәрү	Юзмиев И.Н.	-	Мәдрәсә житәкчелеге
"Нократ" телерадиокомпаниясендә дин вә ахлак темасына туры эфирда чыгышлар ясау	Укытучылар	Атнаның һәр жомгасында	Мәдрәсә житәкчелеге
Мәдрәсә күләмендә теннис һәм футбол ярышлары уздыру	Укытучылар, укучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Башка мәдрәсәләр белән тәҗрибә уртаклашу (мәдрәсәләргә сәфәрләр, телефон аша элементлар)	дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
"Миләшкәй" балалар бакчасы белән элементлар(гошер белән булышу, бәйрәмнәрдә уенчыклар алу)	Хабибуллин А.М.	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге

II бүлек.

Укучыларның белем алуга хокукын гамәлгә ашыру белән бәйле чаралар

№п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәрү вакыты	Эшләнгән эшнең
------	---------	--------------	---------------	----------------

				нәтижеләрен тикшерү
1.	1.Мәдрәсә китапханәсен дәрәсләкләр һәм методик әдәбият белән тулыландыру. 2.Яшелчә саклый торган баз ясау	Хабибуллин А.М. Талипов Р.Р. Салихов З.Р. (завхоз)	сентябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
2	1.Инвентаризация үткәрү 2. Материаль - техник базаны камилләштерү максатыннан яңа компьютерлар һәм принтерлар алу.	Салихов З.Р. (завхоз)	октябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
3	1.Жылыту системасын тикшерү 2.Пожар сүндерү гидрантлары урнаштыру 3.Эвакуация чыгу юлларын ябышкак кагаз белән билгеләп кую 4.Яңа огнетушительләр сатып алу	Салихов З.Р. Салихов З.Р. (завхоз) Салихов З.Р. (завхоз)	ноябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
4	Электр системасын тикшерү	Салихов З.Р.	декабрь	Мәдрәсә житәкчеләге
5	Бойлерларның эшчәнлеген тикшерү	Салихов З.Р. (завхоз)	январь	Мәдрәсә житәкчеләге
6	Эвакуация чыгу юлларыннан кар чистарту	Салихов З.Р. (завхоз)	Ноябрь- март	Мәдрәсә житәкчеләге
7	Видеокамераларны техник күзәтү	Салихов З.Р. (завхоз)	февраль	Мәдрәсә житәкчеләге

8	Пожар сигнализациясенә техник күзәтү	Салихов З.Р. (завхоз)	март	Мәдрәсә житәкчелеге
9	Уку бүлмәләрендә генераль жыештыру	Мустафина Л.П.(жыештыручы)	Атна саен	Мәдрәсә житәкчелеге
10	Китапханәне яңа китаплар белән тәъмин итү	Хабибуллин А.М.	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
11	Ашханәдә генераль жыештыру	Мустафина Л.П.(жыештыручы)	Атна саен	Мәдрәсә житәкчелеге
12	Мәдрәсә тирә юнендәге агачларны барлау	Салихов З.Р. (завхоз)	апрель	Мәдрәсә житәкчелеге

III. Педагогик кадрлар белән эш

№п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшләнган эшнең нәтижеләрен тикшерү
1.	<p>1)Жәйге чорда шәкертләрнең практикасы хақында мәгълүмат бирү.</p> <p>2)Мәдрәсәдә 2011/12 уку елына укыту-тәрбия планын кабул итү.</p> <p>3)Яңа уку елына эзерлек</p> <p>4)Беренче сыйныфка шәкертләрне кабул итү мәсьәләсе.</p> <p>5)”Әхләк” фәне буенча ачык дәрес</p>	<p>Сыйныф житәкчеләре</p> <p>Хабибуллин А.М.</p> <p>Талипов Р.Р.</p> <p>Талипов Р.Р.</p>	сентябрь	Мәдрәсә житәкчелеге

2	<p>1)Шәкертләрнең дәресләргә йөрү торышы (проблемалар, сәбәпләр).</p> <p>2)Журналларның, индивидуаль планнарның торышы.</p> <p>3) “Хадис” фәне буенча ачык дәрес</p>	<p>Талипов Р.Р.</p> <p>Талипов Р.Р.</p>	октябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
3	<p>1) Укытучылар белән методик эшнә оештыру.</p> <p>2)Китапханәдә дәреслек-китапларның торышы.</p>	Хабибуллина Э.Р.	ноябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
4	<p>1. Беренче семестр нәтижәләре.</p> <p>2. Зачет-имтиханнарга әзерлек.</p> <p>3. Уку елының I яртысында уку-тәрбия эшенә анализ.</p> <p>4)I семестрның ахыргы һәм II семестрның беренче уку көннәрен билгеләү.</p> <p>5) Читтән торып укучыларның сессиясе</p> <p>6)”Гарәп теле” буенча ачык дәрес</p>	<p>Талипов Р.Р.</p> <p>Сыйныф житәкчеләре</p> <p>Талипов Р.Р.</p> <p>Юзмиев И. Н.</p>	декабрь	Мәдрәсә житәкчелеге
5	“Сира” фәне буенча ачык дәрес	Нуриев И.М.	январь	Мәдрәсә житәкчелеге
6	1. Шәкертләрнең фәнни эшләрен (реферат, курс эше, Диплом эше) әзерләү буенча сөйләшү, яклау вакытларын билгеләү.	Талипов Р.Р.	февраль	Мәдрәсә житәкчелеге

7	1)Имтиханнарга әзерлек (допуск шартлары). 1. Коръән һәм намаз укучылар бәйгесенә әзерлек.	Талипов Р.Р. Хабибуллина Э. Р.	март	Мәдрәсә житәкчелеге
8	1. Журналлар, ведомостьләр, зачеткалар һ.б. документация хәлен тикшерү 2. «Гакыйдә» дәресе буенча ачык дәрес 3. Читтән торып укучыларның сессиясе	Талипов Р.Р. Юзмиев И.Н.	апрель	
9	1. Уку елынын нәтижәләре. 2. Шәкертләргә сыйныфтан сыйныфка күчү. 4)Чыгарылыш белән бәйле мәсьәләләр. 5)»Гарәп теле уку программасын камилләштерү» темасына доклад. 6) Мәдрәсәдә дөнъяви фәннәрнең укутылышы (татар телен укутуга әһәмиять бирү)	Талипов Р.Р. , Хабибуллина Э. Р. Талипов Р.Р.	май	Мәдрәсә житәкчелеге

2. Директор каршындагы киңәшмәләр

№п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшләнган эшнең нәтижәләрен тикшерү
1	<ul style="list-style-type: none"> 1 сыйныфны комплектлаштыру нәтижәләре. Шәкертләргә дәреслекләр 	Хабибуллин А.М.	Октябрь	Мәдрәсә житәкчелеге

	<p>белән тээмин ителеше.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Журналларны тутыруга бердәм таләпләр. • Гошер сәдакасын туплау • Корбан ашы уздыру • Мохтажларга корбан ите тарату мәсьәләсе 	<p>Салихов З.Р. Хабибуллин А.М.</p>		
2	<p>1)Укыту кабинетларында санитария-гигиена режимының һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренә үтәлеше. 2)Кичке бүлектә “Фикһ” фәнен укыту буенча “Түгәрәк өстәл” 3) “Гошер” сәдакасыннан ятим –мекеннәргә өлеш чыгару(балалар бакчаларына, реабилитация үзәгенә бирү)</p>	<p>Салихов З.Р. Хабибуллин А.М. Салихов З.Р.</p>	ноябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
3	<p>1. Дәрәсләр үткәрүдә бердәм таләпләр 2. Уку-укыту программасының үтәлеше. 3. I семестрдагы зачет-имтиханнар жәдвәлен раслау 4. “Шура” утырышы 5. Мәдрәсәдә дөнъяви фәннәр укыту буенча түгәрәк өстәл</p>	<p>Талипов Р.Р. Хабибуллин А.М.</p>	декабрь	Мәдрәсә житәкчеләге
4	<p>1) I яртыеллыкның укыту нәтижәләре. 2)II семестрның эш-планы, приоритетлы мәсьәләләренә барлау. 3)Коръән фәннәре дәрәләрен алып бару методикасы. (ачык дәрәс формасында) 4) Кичке бүлектә “Гакыйдә” фәнен укыту буенча “Түгәрәк өстәл”</p>	<p>Талипов Р.Р. Хабибуллин А.М. укытучылар</p>	Январь	Мәдрәсә житәкчеләге
5				Мәдрәсә

	Февраль аена планлаштырылган “Тапкырлар сәяхәтенә”нә әзерлек	Директор, ир-егетләр төркемнәрендәге мөгаллимнәр	Февраль	житәкчелеге
6	Март ае ахырына планлаштырылган “Коръән һәм намаз укучылар бәйгесе”нә әзерлек.	Газизов Н.Н.	Март	Мәдрәсә житәкчелеге
7	1.Уку-укыту программасы материалының үтәлеше. 2.Зачет-имтиханнарға хәзерлек (жәдвәлне раслау).	Талипов Р.Р. Хабибуллин А.М.	апрель	Мәдрәсә житәкчелеге
8	“Шура” утырышы	“Шура” агъзалары	май	Мәдрәсә житәкчелеге
9	Зачет-имтиханнар үткәрү		Май- июнь	Мәдрәсә житәкчелеге
10	1.Шәкертләр белән табигаткә чыгу 2.Ел шәхесен билгеләү 3. Яңа укыту стандартына күчү мәсьәләсе	Директор каршындагы киңәшмә	июнь	Мәдрәсә житәкчелеге

IV бүлек. Мәдрәсәдә эчке контроль

Вақыты	Контрольнең эчтәлеге	Тикшерүгә нәтижә
сентябрь	1) 2014/15 нче уку елына йомгак ясау. 2) Мәдрәсәнең уку-тәрбия планын кабул итү. 3) Мәдрәсәдә “Татар теле” фәннең укытылышы	Укытучылар киңәшмәсе

октябрь	<p>1) Китапханәнең дәреслекләр, УМК белән тәэмин ителеше. Шәкертләрне кайнар аш белән тәэмин итү.</p> <p>2) Укыту-тәрбия процессында шәкертләргә индивидуаль якын килү</p> <p>3) Дәресләрне татар телендә алып баруның әһәмиятлелеге</p>	<p>Директор каршындагы киңәшмә</p> <p>Директор каршындагы киңәшмә</p>
ноябрь	<p>Укыту кабинетларында санитария-гигиена режимының, техника һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше</p>	<p>Директор каршындагы киңәшмә</p>
декабрь	<p>1) Сира фәнен укытуның торышы.</p> <p>2) Хәдис һәм Коръән фәннәрен укыту методикасы</p> <p>3) Зачет-имтиханнар торышы</p>	<p>Укытучылар киңәшмәсе</p>
январь	<p>Укыту-тәрбия процессында документация эшен алып бару үзенчәлекләре.</p>	<p>Директор каршындагы киңәшмә</p>
март	<p>Тәжвид фәнен укытуның торышы. Контроль эшләргә нәтижә.</p>	<p>Директор каршындагы киңәшмә</p>
апрель	<p>1. Документация белән эшләү.</p> <p>2. Программа материалларының үтәлеше (фәннәр буенча).</p> <p>3. Зачет книгәләренең тутырылышы</p>	<p>Директор каршындагы киңәшмә</p>

Май	1.Иң яхшы шәкертне билгеләү 2.Иң яхшы укытучыны билгеләү 3. Чыгарылыш шәкертләрен мәдрәсәдә укытуга жәлеп итү(иң яхшы укыганнарын мәдрәсәдә укытучы итеп калдыру)	Директор каршындагы киңәшмә
-----	---	-----------------------------

Китапханәнең эш планы

Эш төре	Эчтәлек	Үткәрү	Контрольнең төре	Искәрмә
Укучыларны китапханәгә жәлеп итү	Яңа килгән шәкертләрне китапханәгә яздыру.	Октябрь, ноябрь	китапханәче	
Китап пропагандалау	Яңа китапларны шәкертләргә тәкъдим итү. (татар теле әдәбиятенә иһтибар)	Уку елы дәвамында	китапханәче	
Библиографик белемне пропагандалау	Белешмә әдәбият, сүзлекләр, энциклопедияләр. Каталог һәм картотекалар.	Уку елы дәвамында	китапханәче	
Китапханә активы белән эш	Китапханә уку залында жыелу, киңәшләшү.	2 айга бер тапкыр	китапханәче	

Педагогик коллектив белән эш	Яңа китапларга күзәтү ясау. Укытучыларга ярдәм итү өчен тематик папкалар туплау.	Семестрга бер тапкыр	киталханәче	
Китапханә фонды белән эш	Китапларны учетка алу. Искерү сәбәпле, гамәлдән чыккан китапларны учеттан төшерү.	Уку елы дәвамында	киталханәче	
Уз белемне кутару өстендә эш	Китапханә яналыклары белән танышып бару.	Уку елы дәвамында	киталханәче	

V бүлек.

Район буенча эшләр.

№ п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты
1	Һәр айның беренче чәршәмбесендә авыл имамнары һәм абыстайлары өчен дәрес үткәру.	Хабибуллин А.М.	Ел дәвамында
2	1) Коръән укучылар бәйгесе. 2) Инвалидларга аш үткәру 3) Реабилитация үзәгендә дини очрашулар үткәру	Дирекция, укытучылар	Март
3	Мәдрәсә территориясен жыештыру	Дирекция, укучылар, укытучылар	Апрель
4.	Сугыш ветераннары белән очрашу	Дирекция, укучылар, укытучылар	Май

5	Рамазан аена эзерлек	Дирекция, укучылар, укытучылар	Июнь
6	Балалар өчен жэйге көндөзгө лагерь оештыру	Хабибуллин А.М.	Июнь
5	Районда үткөрөлө торган чараларда катнашу	Дирекция, укучылар, укытучылар	Ел дэвамьында
5	Шәкертләрне авылларга практикага жиберү	Хабибуллин А.М.	Июнь-июль

VI бүлек. Мәдрәсә администрациясе эгъзалары арасында эш бүленеше

1. *Мәдрәсә директоры Хабибуллинга түбәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

- Мәдрәсәнең, Уставы һәм РФ, ТР дәүләт документлары, Диния Нәзарәтенең документлары нигезендә мәдрәсә белән идарә итү.
- Мәдрәсә эшен планлаштыру.
Мәдрәсәнең, укыту планнарын, Уставын һәм эчке тәртип кагыйдәләрен эшкәртү, раслау.
- Кадрларны эшкә алу, эштән жиберү.
- Гакыйдә, тәжвид, тиләвәт фәннәрен укытуга контроль ясау.
- Укыту-методик, административ, финанс, хужалык һәм башка мәсьәләләрне хәл итү.
- Жәмәгать оешмалары белән эш итүне жайлау.
- Оператив һәм директор каршындагы киңәшмәләрне үткөрү.

2. *Укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасары Талипов Р.Р. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

- Педагогик коллективның агымдагы һәм перспективадагы эшчәнлеген оештыру.
- Шәкертләрнең уку нагрузкасына контроль ясау.
- Методик эшне оештыру.
- Әхлак, гарәп язуы, тәфсир, фикһ фәннәренә контрольлек итү.

- Дәрес һәм имтиханнар жәдвәлен (расписаниесен) төзү.

3. Хужалык буенча директор урынбасары Салихов З.Р. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:

- Мәдрәсәнең хужалык эшләре белән житәкчелек итү. Территорияне яшелләндерү, чистарту буенча эшне оештыру. -- Материаль - техник база өчен жаваплы кеше булып тора.
- Инвентаризация ясау буенча эшләр үткәрү. Хужалык эшләрен контрольдә тотып мәдрәсәне тиешле тәртиптә тоту.