

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Педагогического
совета(Шуры)медресе

Протокол № 4 от 20 августа 2015 г

Введено приказом

№ 5 от 21 августа 2015 г

Раслийм:
Мамадыш медресәсе
директоры
Хабибуллин А. М.
20 август 2015 ед.



Мамадыш медресәсенен 2015/16 нче уку елына укыту-тәрбия планы

Мәдрәсәнен педагогик совет утырышында кабул ителде.

Педсовет сәркатибе: Талипов Р.Р.



I Педагогик кадрлар белән эш

№п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшлэнгән эшнең нәтижэләрен тикшерү
1.	<p>1)Жәйге чорда шәкертләрнең практикасы хақында мәгълүмат бирү.</p> <p>2)Мәдрәсәдә 2015/16 уку елына укыту-тәрбия планын кабул итү.</p> <p>3)Яңа уку елына әзерлек</p> <p>4)Беренче сыйныфка шәкертләрне кабул итү мәсьәләсе.</p> <p>5)”Әхләк” фәне буенча ачык дәрес</p>	<p>Сыйныф житәкчеләре</p> <p>Хабибуллин А.М.</p> <p>Талипов Р.Р.</p> <p>Талипов Р.Р.</p>	август	Мәдрәсә житәкчеләге
2	<p>1)Шәкертләрнең дәресләргә йөрү торышы (проблемалар, сәбәпләр).</p> <p>2)Журналларның, индивидуаль планнарның торышы.</p> <p>3) “Хифз» фәне буенча ачык дәрес</p>	<p>Талипов Р.Р.</p> <p>Талипов Р.Р.</p>	октябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
3	<p>1) Укытучылар белән методик эшне оештыру.</p> <p>2)Китапханәдә дәреслек-китапларның торышы.</p> <p>3) «Тәжвид» фәне буенча ачык дәрес</p>	Хабибуллина Э.Р.	ноябрь	Мәдрәсә житәкчеләге

4	<p>1. Беренче семестр нәтижэләре.</p> <p>2. Уку елының I яртысында укуыту-тәрбия эшенә анализ.</p> <p>3. Читтән торып укучыларның сессиясе</p>	<p>Талипов Р.Р.</p> <p>Сыйныф житәкчеләре</p> <p>Талипов Р.Р.</p>	<p>Декабрь- январь</p>	<p>Мәдрәсә житәкчеләге</p>
5	<p>1. Шәкертләрнең фәнни эшләрән (реферат, курс эше, Диплом эше) әзерләү буенча сөйләшү, яклау вакытларын билгеләү.</p> <p>2) «Ислам әхлагы» фәне буенча ачык дәрес</p>	<p>Талипов Р.Р.</p>	<p>январь</p>	<p>Мәдрәсә житәкчеләге</p>
6	<p>“Фәнни эшне дәрес язу тәртибе” дип исемләнгән ачык дәрес</p>	<p>Талипов Р.Р.</p>	<p>февраль</p>	<p>Мәдрәсә житәкчеләге</p>
7	<p>1.Имтиханнарға әзерлек</p> <p>2.Коръән һәм намаз укучылар бәйгесенә әзерлек.</p> <p>3) “Гарәп теле” фәне буенча ачык дәрес</p>	<p>Талипов Р.Р.</p> <p>Хабибуллина Э. Р.</p>	<p>март</p>	<p>Мәдрәсә житәкчеләге</p>
8	<p>1. Журналлар, ведомостьләр, зачеткалар һ.б. документация хәлен тикшерү</p> <p>2. Читтән торып укучыларның сессиясе</p>	<p>Талипов Р.Р.</p> <p>Яруллина В.К.</p>	<p>апрель</p>	<p>Мәдрәсә житәкчеләге</p>

9	1)Чыгарылыш белән бәйле мәсьәлэләр. 2) Мәдрәсәдә дөньяви фәннәрнең укытылышы (татар телен укытуга әһәмиять бирү)	Талипов Р.Р. Хабибуллина Э. Р. Талипов Р.Р.	май	Мәдрәсә житәкчелеге
---	---	---	-----	---------------------

II бүлек.

Укучыларның белем алуга хокукын гамәлгә ашыру белән бәйле чаралар

№п/п	Эш төре	Җаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшләнгән эшнең нәтижәләрен тикшерү
1.	1.Мәдрәсә китапханәсен дәрәслекләр һәм методик әдәбият белә тулыландыру. 2.Яшелчә саклый торган базны ревизия ясау	Хабибуллин А.М. Талипов Р.Р. Салихов З.Р. (завхоз)	сентябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
2	1.Инвентаризация үткәру 2. Материаль - техник базаны камилләштерү максатыннан яңа компьютерлар һәм принтерлар алу.	Салихов З.Р. (завхоз)	октябрь	Мәдрәсә житәкчелеге

3	1.Жылыту системасын тикшерү 2.Пожар сүндерү гидрантлары тикшерү	Салихов З.Р. (завхоз)	ноябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
4	Электр системасын тикшерү	Салихов З.Р.	декабрь	Мәдрәсә житәкчелеге
5	Бойлерларның эшчәнлеген тикшерү	Салихов З.Р. (завхоз)	январь	Мәдрәсә житәкчелеге
6	Эвакуация чыгу юлларыннан кар чистарту	Салихов З.Р. (завхоз)	Ноябрь-март	Мәдрәсә житәкчелеге
7	Видеокамераларны техник күзәтү	Салихов З.Р. (завхоз)	февраль	Мәдрәсә житәкчелеге
8	Пожар сигнализациясенә техник күзәтү	Салихов З.Р. (завхоз)	март	Мәдрәсә житәкчелеге
9	Уку бүлмәләрендә генераль жыештыру	Мустафина Л.П.(жыештыручы)	Атна саен	Мәдрәсә житәкчелеге
10	Китапханәне яңа китаплар белән тәъмин итү	Хабибуллин А.М.	Ел дәвамьнда	Мәдрәсә житәкчелеге
11	Ашханәдә генераль жыештыру	Мустафина Л.П.(жыештыручы)	Атна саен	Мәдрәсә житәкчелеге
12	Мәдрәсә тирә юнендәге агачларны барлау	Салихов З.Р. (завхоз)	апрель	Мәдрәсә житәкчелеге

III нче бүлек

Ел дәверендә эшләнә торган эшләр

Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшләнгән эшнен нәтижеләрен тикшерү
Ягулык системасын тикшерү Мәдрәсә бинасын тәртипкә китерү Мәдрәсә территориясен тәртипкә китерү	Сыйныф житәкчеләре Хабибуллин А.М. Талипов Р.Р.	Ел буе	Мәдрәсә житәкчелеге
Мәдрәсәгә агымдагы ремонт уздыру	Салихов З.Р.	Ел буе	Мәдрәсә житәкчелеге
Санитария -гигиена режимын саклау	Дирекция, укутучылар	Ел буе	Мәдрәсә житәкчелеге
“Нәсыйхәт” газетасын бастыру	Хабибуллин А.М.	Һәр айның 25 дә	Мәдрәсә житәкчелеге
Укутучылар жыелышы үткәру	Талипов Р.Р.	Ай саен	Мәдрәсә житәкчелеге
Корбан, Ураза, Мәүлид бәйрәмнәрен үткәру.	Укутучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Район күләмендә игълан ителгән ярышларда катнашу	Укутучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Сәламәтлек һәм гигиена буенча фельдшер белән мәдрәсә күләмендә әңгәмәләр үткәру	Укутучылар, дирекция	Ай саен	Мәдрәсә житәкчелеге
Табигатькә экскурсияләр	Укутучылар, укучылар, дирекция	Һәр ел фасылында	Мәдрәсә житәкчелеге
Класс сәгатъләре үткәру	Укутучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Викториналар үткәру		Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Район күләмендә үткәрелгән	Укутучылар,	Ел дәвамында	Мәдрәсә

конкурсларда катнашу	дирекция		житәкчелеге
Сугыш һәм хезмәт ветераннары, һөнәр ияләре белән очрашулар үткәрү	Укытучылар, укучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
"Нократ" газетасында "Дин вә әхлак, " рубрикасын яңартып бару.	Укытучылар, укучылар	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Кечкенә балаларны дин нигезләренә өйрәтү	Хузин А.Г.	Атнаның һәр ялында	Мәдрәсә житәкчелеге
Гәрап телен тирәнтен өйрәнү түгәрәге	Хузин А.Г.	Атнаның һәр сишәмбесендә	Мәдрәсә житәкчелеге
Коръян өйрәнү түгәрәге	Хузин А.Г.	Атнаның һәр шимбәсендә	Мәдрәсә житәкчелеге
"Ак калфак" берләшмәсендә дәресләр үткәрү	Хузин А.Г.	-	Мәдрәсә житәкчелеге
"Нократ" телерадиокомпаниясендә дин вә ахлак темасына туры эфирда чыгышлар ясау	Укытучылар	Атнаның һәр жомгасында	Мәдрәсә житәкчелеге
Мәдрәсә күләмендә теннис һәм футбол ярышлары уздыру	Укытучылар, укучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Башка мәдрәсәләр белән тәҗрибә уртаклашу (мәдрәсәләргә сәфәрләр, телефон аша элементләр)	дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге
Тернәкләндеү үзәге белән элементләр(гошер белән булышу, бәйрәмнәрдә уенчыклар алу)	Хабибуллин А.М.	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчелеге

Директор каршындагы киңәшмәләр

№п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәрү	Эшләнгән
------	---------	--------------	--------	----------

			вакыты	эшнең нәтижеләрен тикшерү
	<ul style="list-style-type: none"> • Гошер сәдакасын туплау • Корбан ашы уздыру • Мохтажларга корбан ите тарату мәсьәләсе • “Гошер” сәдакасыннан ятим –меккеннәргә өлеш 	Салихов З.Р. Хабибуллин А.М.	сентябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
1	<ul style="list-style-type: none"> • 1 сыйныфны комплектлаштыру нәтижеләре. • Шәкертләренең дәрәслекләр белән тәэмин ителеше. • Журналларны тутыруга бердәм таләпләр. 	Хабибуллин А.М. Салихов З.Р. Хабибуллин А.М.	Октябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
2	<p>1)Укыту кабинетларында санитария-гигиена режимының һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше.</p> <p>2)Кичке бүлектә “Фикһ” фәнен укыту буенча “Түгәрәк өстәл” чыгару(балалар бакчаларына, реабилитация үзәгенә бирү)</p>	Салихов З.Р. Хабибуллин А.М. Салихов З.Р.	ноябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
3	<p>1. Дәрәсләр үткәрүдә бердәм таләпләр</p> <p>2. Уку-укыту программасының үтәлеше.</p> <p>3. I семестрдагы зачет-имтиханнар жәдвәлен раслау</p> <p>4. “Шура” утырышы</p> <p>5. Мәдрәсәдә дөнъяви фәннәр укыту буенча түгәрәк өстәл</p>	Талипов Р.Р. Хабибуллин А.М.	декабрь	Мәдрәсә житәкчелеге
4	<p>1) I яртыеллыкның укыту нәтижеләре.</p> <p>2)II семестрның эш-планы, приоритетлы мәсьәләләре</p>	Талипов Р.Р. Хабибуллин А.М.	Январь	Мәдрәсә житәкчелеге

	барлау. 3) Коръэн фәннәре дәреләрен алып бару методикасы. (ачык дәрес формасында) 4) Кичке бүлектә “Гакыйдә” фәннен укыту буенча “Түгәрәк өстәл”	укытучылар		
5	Фәнни эшләр язу буенча түгәрәк өстәл	Директор, ир-егетләр төркемнәрендәге мөгаллимнәр	Февраль	Мәдрәсә житәкчелеге
6	Март ае ахырына планлаштырылган “Коръэн һәм намаз укучылар бәйгесе”нә әзерлек.	Газизов Н.Н.	Март	Мәдрәсә житәкчелеге
7	1. Уку-укыту программасы материалының үтәлеше. 2. Зачет-имтиханнарга хәзерлек (жәдвәлне раслау).	Талипов Р.Р. Хабибуллин А.М.	апрель	Мәдрәсә житәкчелеге
8	“Шура” утырышы	“Шура” агъзалары	май	Мәдрәсә житәкчелеге
9	Зачет-имтиханнар үткәрү	Хузин А.Г.	Май- июнь	Мәдрәсә житәкчелеге
10	1. Шәкертләр белән табигаткә чыгу 2. Ел шәхесен билгеләү	Директор каршындагы киңәшмә	июнь	Мәдрәсә житәкчелеге

IV бүлек. Мәдрәсәдә эчке контроль

Вақыты	Контрольнең эчтәлеге	Тикшерүгә нәтижә
--------	----------------------	------------------

сентябрь	<p>1) 2015/16 нче уку елына йомгак ясау.</p> <p>2) Мәдрәсәнең уку-тәрбия планын кабул итү.</p> <p>3) Мәдрәсәдә “Татар теле” фәннең укытылышы</p>	<p>Укытучылар</p> <p>киңәшмәсе</p>
октябрь	<p>1) Китапханәнең дәреслекләр, УМК белән тәэмин ителеше.</p> <p>2) Укыту-тәрбия процессында шәкертләргә индивидуаль якын килү</p> <p>3) Дәресләрне татар телендә алып баруның әһәмиятлелеге</p>	<p>Директор каршындагы</p> <p>киңәшмә</p> <p>Директор каршындагы</p> <p>киңәшмә</p>
ноябрь	<p>Укыту кабинетларында санитария-гигиена режимының, техника һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше</p>	<p>Директор каршындагы</p> <p>киңәшмә</p>
декабрь	<p>1) Сира фәннәң укытуның торышы.</p> <p>2) Хәдис һәм Коръән фәннәрен укыту методикасы</p> <p>3) Зачет-имтиханнар торышы</p>	<p>Укытучылар</p> <p>киңәшмәсе</p>
январь	<p>Укыту-тәрбия процессында документация эшен алып бару үзенчәлекләре.</p>	<p>Директор каршындагы</p> <p>киңәшмә</p>
март	<p>Тәжвид фәннәң укытуның торышы. Контроль эшләргә нәтижә.</p>	<p>Директор каршындагы</p> <p>киңәшмә</p>

апрель	1.Документация белән эшләү. 2.Программаларның үтәлеше (фәннәр буенча). 3.Зачет книгәләренәң тутырылышы	Директор каршындагы киңәшмә
Май	1.Иң яхшы шәкертне билгеләү 2.Иң яхшы укытучыны билгеләү 3. Чыгарылыш шәкертләрен мәдрәсәдә укытуга жәлеп итү(иң яхшы укыганнарын мәдрәсәдә укытучы итеп калдыру)	Директор каршындагы киңәшмә

Китапханәнең эш планы

Эш төре	Эчтәлек	Үткәрү	Контрольнең төре	Искәрмә
Укучыларны китапханәгә жәлеп итү	Яңа килгән шәкертләргә китапханәгә яздыру.	Октябрь, ноябрь	китапханәче	
Китап пропагандалау	Яңа китапларны шәкертләргә тәкъдим итү. (татар теле әдәбиятенә иһтибар)	Уку елы дәвамында	китапханәче	

Библиографик белемне пропагандалау	Белешмә әдәбият, сүзлекләр, энциклопедияләр. Каталог һәм картотекалар.	Уку елы дәвамында	киталханәче	
Китапханә активы белән эш	Китапханә уку залында жыелу, киңәшләшү.	2 айга бер тапкыр	киталханәче	
Педагогик коллектив белән эш	Яңа китапларга күзәтү ясау. Укытучыларга ярдәм итү өчен тематик папкалар туплау.	Семестрга бер тапкыр	киталханәче	
Китапханә фонды белән эш	Китапларны учетка алу. Искерү сәбәпле, гамәлдән чыккан китапларны учеттан төшерү.	Уку елы дәвамында	киталханәче	
Уз белемне кутару өстендә эш	Китапханә яналыклары белән танышып бару.	Уку елы дәвамында	киталханәче	

V бүлек.

Район буенча эшләр.

№ п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты
1	Һәр айның беренче чәршәмбесендә авыл имамнары һәм абыстайлары өчен дәрес үткәру.	Хабибуллин А.М.	Ел дәвамында

2	1)Корьән укучылар бәйгесе. 2) Инвалидларга аш үткәрү 3) Реабилитация үзәгендә дини очрашулар үткәрү	Дирекция, укучылар	Март
3	1.Мәдрәсә территориясен жыештыру 2.Рагаиб кичәсе	Дирекция, укучылар, укучылар	Апрель
4.	1.Сугыш ветераннары белән очрашу 2.Миграж кичәсе 3.Бәраат кичәсе 4.Рамазан аена эзерлек	Дирекция, укучылар, укучылар	Май
5	1.Рамазан аена эзерлек 2.Ифтар кылдыру мәсьәләләре 3.Фәтех Мәккә көне	Дирекция, укучылар, укучылар	Июнь
6	Балалар өчен жәйге көндөзгә лагерь оештыру	Хабибуллин А.М.	Июнь
7	Районда үткәрелә торган чараларда катнашу	Дирекция, укучылар, укучылар	Ел дәвамында
8	1.Кадер кичәсенә эзерлек 2.Шәкертләргә авылларга практикага жиберү	Хабибуллин А.М.	Июнь-июль
9	1.Гарафә көненә эзерлек 2.Корбан бәйрәменә эзерлек	Хабибуллин А.М.	сентябрь
10	Гашүра көне	Дирекция, укучылар, укучылар	октябрь
11	Хижрәт кичәсе	Дирекция, укучылар, укучылар	ноябрь

**VI бүлек. Мәдрәсә администрациясе эгъзалары арасында эш
бүленеше**

1 . Мәдрәсә директоры Хабибуллинга түбәндәге вазыйфалар йөкләнелә:

- Мәдрәсәнең, Уставы һәм РФ, ТР дәүләт документлары, Диния Нәзарәтенең документлары нигезендә мәдрәсә белән идарә итү.
- Мәдрәсә эшен планлаштыру.
Мәдрәсәнең, укыту планнарын, Уставын һәм эчке тәртип кагыйдәләрен эшкәртү, раслау.
- Кадрларны эшкә алу, эштән жибәрү.
- Гакыйдә, тәжвид, тиләвәт фәннәрен укытуга контроль ясау.
- Укыту-методик, административ, финанс, хужалык һәм башка мәсьәләләргә хәл итү.
- Жәмәгать оешмалары белән эш итүгә җайлау.
- Оператив һәм директор каршындагы киңәшмәләргә үткәрү.

2. Укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасары Талипов Р.Р. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:

- Педагогик коллективның агымдагы һәм перспективадагы эшчәнлеген оештыру.
- Шәкертләргә уку нагрузкасына контроль ясау.
- Методик эшнә оештыру.
- Әхлак, гарәп язуы, тәфсир, фикһ фәннәренә контрольлек итү.
- Дәрәс һәм имтиханнар жәдвәлен (расписаниеен) төзү.

3. Хужалык буенча директор урынбасары Салихов З.Р. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:

- Мәдрәсәнең хужалык эшләре белән җитәкчелек итү.
Территорияне яшәлләндерү, чистарту буенча эшнә оештыру. -- Материаль - техник база өчен жаваплы кеше булып тора.
- Инвентаризация ясау буенча эшләр үткәрү.
Хужалык эшләрен контрольдә тотып мәдрәсәгә тиешле тәртиптә тоту.

Укыту эшлэре буенча житәкченең урынбасары _____

Тәрбия эшлэре буенча житәкченең урынбасары _____

Фәнни эшчәнлек буенча житәкченең урынбасары _____