

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Педагогического  
совета(Шуры)медресе

Протокол № 6 от 20 августа 2016г

Введено приказом

№ 18 от 20 августа 2016г

Раслийм:  
Мамадыш медресәсе  
директоры  
Хабибуллин А. М.  
20 август 2016 ел.



## Мамадыш медресәсенен 2016/17 нче уку елына укыту-тәрбия планы

Медресәнен педагогик совет утырышында кабул ителде.

Педсовет сәркатибе: Талипов Р.Р.

## І-бүлек

### Укучыларның белем алуға хокукын гамәлгә ашыру белән бәйле чаралар

№п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшлэнгән эшнең нәтижеләрен тикшеру
1.	1.Мәдрәсә китапханәсен дәрәслекләр һәм методик әдәбият белән тулыландыру. 2.Яшелчә саклый торган базны тәртипкә китерү, бозылган яшелчәләрдән арындыру.	Хабибуллин А.М. Талипов Р.Р.  Сафин М.М (завхоз)	сентябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
2	1.Инвентаризация үткәру. 2.Материаль-техник базаны камилләштерү максатыннан яңа компьютерлар һәм принтерлар алу һәм аларны мәдрәсә эшчәнлегенә кулланылышка тапшыру.	Сафин М.М (завхоз)	октябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
3	1.Жылыту системасын тикшерү, жылыту сезоңына әзерлек эшләре алып бару 2.Пожар сүндерү гидрантларын урнаштыру һәм төзеклекләрен тикшерү. 3.вакуация чыгу юлларын ябышкак кәгазь белән билгеләп кую.	Сафин М.М (завхоз)  Сафин М.М (завхоз)	ноябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
4	Электр системасын тикшереп, барлап чыгу	Сафин М.М (завхоз)	декабрь	Мәдрәсә житәкчеләге

5	Бойлерларның эшчәнлеген тикшерү	Сафин М.М (завхоз)	январь	Мәдрәсә житәкчелеге
6	Эвакуация чыгу юлларын кардан, комачаулаган артык предметлардан арындыру	Сафин М.М (завхоз)	Ноябрь-март	Мәдрәсә житәкчелеге
7	Видеокамераларны техник күзәтү һәм төзеклеген тикшерү	Сафин М.М (завхоз)	февраль	Мәдрәсә житәкчелеге
8	Пожар сигнализациясенә техник күзәтү, төзеклеген тикшерү.	Сафин М.М (завхоз)	март	Мәдрәсә житәкчелеге
9	Уку бүлмәләрендә генераль жыештыруны оештыру	Мустафин Л.П (жыештыручы)	Атна саен	Мәдрәсә житәкчелеге

10	Китапханәне яңа китаплар белән тәэмин итү	Хабибуллин А.М	Ел дэвамьнда	Мәдрәсә житәкчелеге
11	Ашханәдә генераль жыештыруны оештыру	Мустафина Л.П. (жыештыручы)	Атна саен	Мәдрәсә житәкчелеге
12	Мәдрәсә янындагы агачларны барлау һәм корыган, черегән ботаклардан чистарту	Сафин М.М (завхоз)	апрель	Мәдрәсә житәкчелеге

## II - бүлек.

### Ел дәверендә эшләнә торган эшләр

№п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәрү вакыты	Эшләнгән эшнәң нәтижеләрен тикшерү
1.	1.Жылылык системасын тикшерү, һаваларын чыгару. Мәдрәсә бинасын тәртипкә китерү. Мәдрәсә территориясен тәртипкә китерүдә катнашу.	Сыйныф житәкчеләре Хабибуллин А.М. Талипов Р.Р.	Ел буе	Мәдрәсә житәкчелеге
2	Мәдрәсәгә агымдагы ремонт уздыру	Сафин М.М (завхоз)	Ел буе	Мәдрәсә житәкчелеге

3	Санитария-гигиена режимын саклауны оештыру	Дирекция, укутучылар	Ел буе	Мэдрэсэ житэкчелеге
4	«Нэсыйхэт»газетасын бастыру	Хабибуллин А.М	Һэр айның 25 дә	Мэдрэсэ житэкчелеге
5	Укутучылар жыелышы үткэрү	Талипов Р.Р	Ай саен	Мэдрэсэ житэкчелеге
6	Корбан, Ураза, Мәүлид бэйрэмнәрен үткэрү.	Укутучылар, дирекция	Ел дэвамьнда	Мэдрэсэ житэкчелеге
7	Район күләмендә үткэрелгән ярышларда катнашуны оештыру	Укутучылар, дирекция	Ел дэвамьнда	Мэдрэсэ житэкчелеге
8	Табигатькә экскурсияләргә чыгуны оештыру	Укутучылар, Укучылар, дирекция	Һэр ел фасылында	Мэдрэсэ житэкчелеге
9	Класс сэгатьләре үткэрү	Укутучылар, дирекция	Ел дэвамьнда	Мэдрэсэ житэкчелеге
10	Викториналар үткэрү		Ел дэвамьнда	Мэдрэсэ житэкчелеге
11	Район күләмендә үткэрелгән конкурсларда катнашу	Укутучылар, дирекция	Ел дэвамьнда	Мэдрэсэ житэкчелеге
12	Сугыш һәм хезмэт ветераннары, һөнәр ияләре белән очрашулар үткэрү	Укутучылар, Укучылар, дирекция	Ел дэвамьнда	Мэдрэсэ житэкчелеге
13	Кечкенә балаларны дин нигезләренә өйрәтү	Мустафин Л.И	Атнаның һәр ялында	Мэдрэсэ житэкчелеге
14	Гарәп телен тирәнтен өйрәнү түгәрәге	Мустафин Л.И	Атнаның һәр шимбәсендә	Мэдрэсэ житэкчелеге

15	Коръән өйрәнү түгәрәге	Мустафин Л.И	Атнаның һәр шимбәсендә	Мәдрәсә житәкчеләге
16	«Ак калфак» берләшмәсендә дәресләр үткәрү	Мустафин Л.И	-	Мәдрәсә житәкчеләге
17	«Нократ» телерадиокомпаниясендә дин вә әхлак темасына туры эфирда чыгышлар ясау	Укытучылар	Атнаның һәр җомгасында	Мәдрәсә житәкчеләге
18	Мәдрәсә күләмендә теннис һәм футбол ярышлары уздыру	Укытучылар, укучылар, дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
19	Башка мәдрәсәләр белән тәҗрибә уртаклашу(мәдрәсәләргә сәфәрләр, телефон аша элементләр)	Дирекция	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге
20	«Миләшкәй» балалар бакчасы белән элементләр(гошер белән булышу, бәйрәмнәрдә уенчыклар алу)	Хабибуллин А.М Сафин М.М (Завхоз)	Ел дәвамында	Мәдрәсә житәкчеләге

### III - нче бүлек

#### Ел дәверендә эшләнә торган эшләр

Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәрү вакыты	Эшләнгән эшнең нәтиҗәләрен тикшерү
1.Жәйге чорда шәкертләрнең практикасы хакында мәгълүмат бирү. 2.Мәдрәсәдә 2016-2017 нче уку	Сыйныф житәкчеләре  Хабибуллин А.М.	Сентябрь	Мәдрәсә житәкчеләге

<p>елына укыту-тәрбия планын кабул итү.</p> <p>3.Яңа уку елына эзерлек.</p> <p>4.Беренче сыйныфка шәкертләрне кабул итү.</p>	<p>Талипов Р.Р.</p> <p>Талипов Р.Р</p>		
<p>1.Шәкертләрнең дәресләргә йөрү торышын тикшерү.</p> <p>2.Журналларның, индивидуаль планнарның торышы.</p>	<p>Талипов Р.Р</p> <p>Талипов Р.Р</p>	Октябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
<p>1.Укытучылар белән методик эшнә оештыру.</p> <p>2.Китапханәдә дәреслек китапларның торышы.</p>	Хабибуллина Э.Р	Ноябрь	Мәдрәсә житәкчелеге
<p>1.Беренче семестр нәтижеләре.</p> <p>2.Зачёт-имтиханнарга эзерлек.</p> <p>3.Уку елының 1 нче яртысында укыту-тәрбия эшенә анализ.</p> <p>4.1 нче семестрның ахыргы һәм 2 нче семестрның беренче уку көннәрен билгеләү.</p> <p>5.Читтән торып укучыларның сессиясе.</p>	<p>Талипов Р.Р</p> <p>Сыйныф житәкчеләре</p> <p>Талипов Р.Р</p> <p>Мустафин Л.И</p>	Декабрь	Мәдрәсә житәкчелеге
<p>1.Шәкертләрнең фәнни эшләрен эзерләү буенча сөйләшү, яклау вакытларын билгеләү.</p>	Талипов Р.Р.	Февраль	Мәдрәсә житәкчелеге
<p>1.Имтиханнарга эзерлек(допуск шартлары).</p> <p>2.Коръән һәм намаз укучылар бәйгесенә эзерлекне оештыру.</p>	<p>Талипов Р.Р.</p> <p>Хабибуллина Э.Р.</p>	Март	Мәдрәсә житәкчелеге
<p>Журналлар, ведомостьләр, зачёткалар һ.б. документация</p>	Талипов Р.Р	Апрель	Мәдрәсә житәкчелеге

хәлен тикшерү, житешсезлекләрен юкка чыгару			
1.Уку елының нәтижеләре. 2.Шәкертләргә сыйныфтан сыйныфка күчү. 4.Чыгарылыш белән бәйле мәсьәләләр.	Талипов Р.Р Хабибуллина Э.Р  Талипов Р.Р.	Май	Мәдрәсә житәкчеләге

## 2.Директор каршындагы киңәшмәләр

№п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты	Эшләнган эшнәң нәтижеләрен тикшерү
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Гошер сәдакасын туплау</li> <li>Корбан ашы уздыру</li> <li>Мохтажларга корбан ите тарату мәсьәләсе</li> <li>“Гошер” сәдакасыннан ятим –мекеннәргә өлеш</li> </ul>	Хабибуллин А.М.  Сафин М.М.	Сентябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 сыйныфны комплекташтыру нәтижеләре.</li> <li>Шәкертләргә дәрәслекләргә белән тәмин ителеше.</li> <li>Журналларны тутыруга бердәм таләпләр.</li> </ul>	Хабибуллин А.М.  СафинМ.М. Хабибуллин А.М.	Октябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
2	1)Укыту кабинетларында санитария-гигиена режимының һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләргә үтәлеше. «Гөшер» сәдакасыннан ятимнәргә өлеш чыгару(балалар бакчаларына, реабилитация үзәгенә бирү)	Сафин М.М  Хабибуллин А.М.  Сафин М.М	ноябрь	Мәдрәсә житәкчеләге
3	1. Дәрәсләр үткәрдә бердәм таләпләр 2. Уку-укыту программасының	Талипов Р.Р.	декабрь	Мәдрәсә житәкчеләге



	үтөлешен тикшерү һәм аны булдыру	Хабибуллин А.М.		
4	1) I яртыеллыкның укыту нәтижеләре. 2) II семестрның эш-планы, приоритетлы мәсьәләләрне барлау.	Талипов Р.Р. Хабибуллин А.М. Укытучылар	Январь	Мәдрәсә житәкчеләге
5	Февраль аена планлаштырылган “тапкырлар сәяхәте”нә эзерлек	Директор	Февраль	Мәдрәсә житәкчеләге
6	Март ае ахырына планлаштырылган “Коръән һәм намаз укучылар бәйгесе”нә эзерлек.	Мустафин Л.И	Март	Мәдрәсә житәкчеләге
7	1. Зачет-имтиханнарға хәзерлек (жәдвәлне раслау).	Талипов Р.Р.	Апрель	Мәдрәсә житәкчеләге
8	“Шура” утырышы	“Шура” эгъзалары	май	Мәдрәсә житәкчеләге
9	Зачет-имтиханнар үткөрү	Укытучылар	Май- июнь	Мәдрәсә житәкчеләге
10	2. Ел шәхесен билгеләү	Директор каршындагы киңәшмә	июнь	Мәдрәсә житәкчеләге

#### IV бүлек. Мәдрәсәдә эчке контроль

Вақыты	Контрольнең эчтәлеге	Тикшерүгә нәтижә
сентябрь	1) 2016/17 нче уку елына йомгак ясау.	Укытучылар  киңәшмәсе

октябрь	1) Китапханәнен дәреслекләр, УМК белән тәэмин ителеше. 2) Укыту-тәрбия процессында шәкертләргә индивидуаль якын килү	Директор каршындагы киңәшмә Директор каршындагы киңәшмә
ноябрь	Укыту кабинетларында санитария-гигиена режимының, техника һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше	Директор каршындагы киңәшмә
декабрь	1) Сира фәннен укытуның торышы. 2) Хәдис һәм Коръән фәннәрен укыту методикасы.	Укытучылар киңәшмәсе
январь	Укыту-тәрбия процессында документация эшен алып бару үзенчәлекләре.	Директор каршындагы киңәшмә
март	Тәжвид фәннен укытуның торышы. Контроль эшләргә нәтижә.	Директор каршындагы киңәшмә
апрель	1. Документация белән эшләү. 2. Программаларның үтәлеше (фәннәр буенча). 3. Зачет кенәгәләренең тутырылышын тикшерү һәм житешсез урыннарын юкка чыгару	Директор каршындагы киңәшмә

Май	1.Иң яхшы шәкертне билгеләү 2.Иң яхшы укытучыны билгеләү 3. Чыгарылыш шәкертләрен мәдрәсәдә укытуга жәлеп итү(иң яхшы укыганнарын мәдрәсәдә укытучы итеп калдыру)	Директор каршындагы киңәшмә
-----	---	--------------------------------

### Китапханәнең эш планы

Эш төре	Эчтәлек	Үткәрү	Контрольнең төре	Искәрмә
Укучыларны китапханәгә жәлеп итү	Яңа килгән шәкертләрне китапханәгә яздыру.	Октябрь, ноябрь	китапханәче	
Китап пропагандалау	Яңа китапларны шәкертләргә тәкъдим итү. (татар теле әдәбиятенә игътибар)	Уку елы дәвамында	китапханәче	
Библиографик белемне пропагандалау	Белешмә әдәбият, сүзлекләр, энциклопедияләр. Каталог һәм картотекалар.	Уку елы дәвамында	китапханәче	
Китапханә активы белән эш	Китапханәдә уку залында жыелу, киңәшлешү.	2 айга бер тапкыр	китапханәче	

Педагогик коллектив белән эш	Яңа китапларга күзәтү ясау. Укытучыларга ярдәм итү өчен тематик папкалар туплау.	Семестрга бер тапкыр	китапханәче	
Китапханә фонды белән эш	Китапларны учетка алу. Искерү сәбәпле, гамәлдән чыккан китапларны учеттан төшерү.	Уку елы дәвамында	китапханәче	
Уз белемне кутару өстендә эш	Китапханә яналыклары белән танышып бару.	Уку елы дәвамында	китапханәче	

#### V бүлек.

#### Район буенча эшләр.

№ п/п	Эш төре	Жаваплы кеше	Үткәру вакыты
1	Һәр айның беренче чәршәмбесендә авыл имамнары һәм абыстайлары өчен дәрес үткәру.	Хабибуллин А.М.	Ел дәвамында
2	1) Коръән укучылар бәйгесе. 2) Инвалидларга аш үткәру 3) Реабилитация үзәгендә дини очрашулар үткәру	Дирекция, укытучылар	Март
3	1. Мәдрәсә территориясен жыештыруны оештыру	Дирекция, укучылар, укытучылар	Апрель
4.	1. Сугыш ветераннары белән очрашу	Дирекция, укучылар, укытучылар	Май

5	1.Рамазан аена эзерлек	Дирекция, укучылар, укытучылар	Июнь
6	Балалар өчен жэйге көндөзгө лагерь оештыру	Хабибуллин А.М.	Июнь
7	Районда үткөрөлө торган чараларда катнашу	Дирекция, укучылар, укытучылар	Ел дэвамьнда
8	1.Шәкертләрне авылларга практикага жиберү	Хабибуллин А.М.	Июнь-июль

**VI бүлек. Мәдрәсә администрациясе эгъзалары арасында эш бүленеше**

1 . *Мәдрәсә директоры Хабибуллинга түбәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

- Мәдрәсәнең, Уставы һәм РФ, ТР дәүләт документлары, Диния Нәзарәтенең документлары нигезендә мәдрәсә белән идарә итү.
- Мәдрәсә эшен планлаштыру.  
Мәдрәсәнең, укыту планнарын, Уставын һәм эчке тәртип кагыйдәләрен эшкәртү, раслау.
- Кадрларны эшкә алу, эштән жиберү.
- Гакыйдә, тәжвид, тиләвәт фәннәрен укытуга контроль ясау.
- Укыту-методик, административ, финанс, хужалык һәм башка мәсьәләләрне хәл итү.
- Жәмәгать оешмалары белән эш итүне жайлау.
- Оператив һәм директор каршындагы киңәшмәләрне үткөрү.

2. *Укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасары Талипов Р.Р. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

- Педагогик коллективның агымдагы һәм перспективадагы эшчәнлеген оештыру.
- Шәкертләрнең уку нагрузкасына контроль ясау.
- Методик эшне оештыру.
- Әхлак, гарәп язуы, тәфсир, фикһ фәннәренә контрольлек итү.

- Дәрес һәм имтиханнар жәдвәлен (расписаниесен) төзү.

**3. Хужалык буенча директор урынбасары Салихов З.Р. тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:**

- Мәдрәсәнең хужалык эшләре белән житәкчелек итү. Территорияне яшелләндерү, чистарту буенча эшне оештыру. -- Материаль - техник база өчен жаваплы кеше булып тора.
- Инвентаризация ясау буенча эшләр үткәрү. Хужалык эшләрен контрольдә тотып мәдрәсәне тиешле тәртиптә тоту.

**Укыту эшләре буенча житәкченең урынбасары \_\_\_\_\_**

**Тәрбия эшләре буенча житәкченең урынбасары \_\_\_\_\_**

**Фәнни эшчәнлек буенча житәкченең урынбасары \_\_\_\_\_**