

«ОДОБРЕНО»

На заседании Педагогического
совета(Шуры) медресе

Протокол №3 от 25 октября 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Мусульманской
религиозной организации
«Профессиональной обра-
зовательной организации
Мамадышское медресе
Централизованной
религиозной организации –
Духовного управления
мусульман Республики
Татарстан»

А.М. Хабибуллин

«25» октября 2015 г.

Введено приказом

№15 от 25 октября 2015 г.



**Положение о порядке оплаты труда в Мусульманской религиозной
организации «Профессиональная образовательная организация
Мамадышское медресе Централизованной религиозной организации –
Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

г. Мамадыш

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Духовных образовательных учреждений (медресе) РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников духовных образовательных учреждений (медресе) РТ регулирует порядок оплаты труда работников Медресе.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников медресе за счет источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии с локальными актами медресе и требованиями законодательства, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на момент выплаты.

1.5. Системы оплаты труда в медресе устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.6. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.7. Оплата труда работников медресе осуществляется на основании настоящего Положения.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Системы оплаты труда работников медресе включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), выплаты компенсационного, стимулирующего и иного характера (в случае необходимости и возможности выплаты).

2.1.2. Системы оплаты труда работников медресе устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда и требований действующего законодательства;
- настоящего Положения;
- штатного расписания должностей работников медресе, утвержденной тарифной сетки, иных локальных актов медресе.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников медресе формируется на календарный год, исходя из объема поступающих средств.

2.1.4. Медресе в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет фонд оплаты труда по видам персонала и подразделениям, формирует штатное расписание.

2.1.5. Медресе в пределах имеющихся у них средств на оплату труда работников самостоятельно определяют размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования (в том числе размер выплат в целях оказания материальной помощи) без ограничения их максимальными размерами.

2.1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководством медресе на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.7. Дифференциация должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.1.9. Минимальные размеры окладов работников медресе устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим должностям работников согласно штатному расписанию медресе и утверждаются приказом директора.

2.2. Условия оплаты труда преподавательского состава

2.2.1. Ставка заработной платы выплачивается преподавателю за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом, трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2.3. Размер оплаты труда преподавательского состава устанавливается в соответствии с единой тарифной сеткой оплаты труда преподавателей, утверждаемой директором медресе.

2.2.4. Преподавательскому составу медресе устанавливаются обязательные надбавки и выплаты, за наличие у них научной степени (Приложение №1), а также стимулирующие и поощрительные выплаты, предусмотренные приказами по медресе и правилами внутреннего распорядка.

- надбавка за наличие ученой степени кандидата наук и доктора.

2.3. Компенсационные выплаты

2.3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах.

2.3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3.3. Работникам медресе могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.3.5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей), доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания, доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объемом дополнительной работы.

2.3.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

2.3.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.3.9. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.4. Стимулирующие и иные выплаты

2.4.1. К выплатам стимулирующего характера (в виде надбавок, премий и др.) относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

2.4.2. К выплатам в целях оказания материальной помощи работникам медресе относятся выплаты работникам, имеющим трудное социальное и материальное положение и в связи с этим нуждающихся в дополнительных денежных выплатах. Материальная помощь может быть оказана из фонда оплаты труда при наличии экономии средств. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает ректор университета на основании письменного заявления работника.

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Выплаты в целях оказания материальной помощи устанавливаются с учетом социального и материального положения нуждающегося работника.

2.4.4. Стимулирующие и иные выплаты осуществляются по решению директора в пределах средств Медресе на оплату труда работников учреждения. В случае недостаточности средств Медресе выплаты не производятся.

2.4.5. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам:

- за работу, связанную с изменениями учебного процесса, внедрение инновационных программ в учебный процесс;

- за участие в методической работе, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, авторская разработка учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников;

- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Медресе;

- за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

2.4.6. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ выплачивается работникам:

- за качество выполнения должностных обязанностей согласно должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного

отношения к профессиональному долгу. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ;

- за активное участие в мероприятиях, проводимых администрацией, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов воспитания, активное участие в воспитании студентов и жизни медресе;

- за неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка университета, требований охраны труда и техники безопасности;

- за почетные звания, имеющие отношение к образовательной деятельности.

2.4.7. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премирование сотрудников Медресе производится по итогам работы за учебный год (полугодие, квартал), а также в других случаях, предусмотренных настоящим положением. Премии могут выплачиваться:

- работникам, из числа административно-управленческого персонала — за высокие достижения в труде, выполнения дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов медресе, участие в подготовке и проведении конференций, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией образовательной деятельности, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрения мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных проверок государственными органами, подготовку годовой и квартальной бухгалтерской отчетности и сдачу балансов, за безаварийную работу, внедрение программного обеспечения;

- руководящему составу Медресе — за большой объем работ, привлечение дополнительных источников финансирования деятельности медресе, организацию заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, подготовку научных трудов и иных печатных работ.

Данный перечень стимулирующих выплат может дополняться в установленном порядке.

2.4.8. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении сотрудников медресе:

- в связи с религиозными исламскими праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами в размере, определяемом приказом директора;

- к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности (пятидесяти-, шестидесяти-, семидесятилетиями).

2.5. Условия оплаты труда отдельных категорий работников

2.5.1. Заработная плата директора, завуча и бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5.2. Заработная плата директора устанавливается в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором, заключенным между ним и учредителем медресе в лице ЦРО – ДУМ РТ.

2.5.3. Должностные оклады заместителя директора, завуча и бухгалтера медресе устанавливаются штатным расписанием, приказом директора и трудовым договором.

2.5.4. Премирование директора медресе осуществляется по решению учредителя в лице ЦРО – ДУМ РТ с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет средств Медресе.

2.5.5. Размеры премирования директора, порядок и критерии его выплаты устанавливаются учредителем в лице ЦРО – ДУМ РТ в дополнительном соглашении к трудовому договору директора медресе.

3. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Штатное расписание университета утверждается директором и включает в себя все должности работников медресе.

3.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, медресе вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств Медресе.

3.3. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учредителем в лице ЦРО – ДУМ РТ.

3.4. Фонд оплаты труда работников, привлеченных к научной деятельности, формируется на срок выполнения научной работы (проекта) исходя из объемов конкретной научной работы, лимитов средств Медресе.

3.5. Фонд оплаты труда по конкретной научной работе регламентируется плановой сметой расходов.

3.6. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств директор вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, издав соответствующий приказ и предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.